

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP San Gil Abad

Código del centro

16001651

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

08/01/2025

Versión

12-12-2024 13:53:56

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
05-12-2024	11-12-2024	14:30	BIBLIOTECA	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Análisis y Reflexión sobre los Resultados y Conclusiones de los Objetivos del Curso Anterior

Este apartado tiene como propósito ofrecer una visión detallada de los resultados obtenidos y las conclusiones derivadas de la implementación de los diferentes objetivos planteados durante el curso anterior. Se analizarán las acciones realizadas, el grado de cumplimiento, los logros alcanzados y los desafíos identificados, con el fin de valorar el impacto en el proceso educativo. Estas conclusiones servirán como punto de partida fundamental para la elaboración de la Programación General Anual (PGA) del curso actual, permitiendo mejorar la planificación y optimizar futuras estrategias educativas.

ASPECTOS EVALUADOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN ALTO/MEDIO/BAJO
Elaboración de las programaciones didácticas de los cursos pares (2º, 4º y 6º nivel) de Educación Primaria.	ALTO
Mejorar la coordinación colegiada y docente para potenciar la mejora continua de los procesos de enseñanza y aprendizaje.	ALTO
Consolidar y ampliar las actuaciones desarrolladas en el Plan de Digitalización del Centro a través de la intensificación de actuaciones en el Aula del Futuro como proyecto transversal de centro Nuevos Mundos.	MEDIO
Promover el desarrollo de las competencias en el alumnado a través de la colaboración con el grupo LabinTic y la intensificación de la metodología STEAM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Arte y Matemáticas).	MEDIO
Favorecer la aplicación de medidas sistémicas y de enfoques inclusivos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	ALTO
Fomentar la participación de la comunidad escolar en la mejora de la convivencia y promover la mediación para la resolución efectiva de conflictos, a fin de mejorar el funcionamiento y la cooperación de la comunidad educativa en su conjunto	ALTO

Fortalecer e impulsar el plan lector Semillas Lectoras en el centro educativo para fomentar el hábito de la lectura y mejorar las competencias lingüísticas y literarias de nuestro alumnado.	MEDIO
Impulsar la resiliencia y la convivencia en la comunidad educativa a través de la formación, la prevención de comportamientos discriminatorios y de la violencia de género, y la promoción de medidas que fomenten la coeducación, la igualdad, la tolerancia y la diversidad desde la temprana edad.	ALTO
Revisar y reformular el proyecto ¿Semillas Mediadoras¿ actual, asignando recursos y tiempo específico para desarrollar juegos alternativos que se ajusten a las preferencias y sugerencias del alumnado, con el fin de promover su participación activa, motivación y aprendizaje significativo.	ALTO
Consolidar las actividades iniciadas e introducir nuevas para impulsar el Proyecto Educativo Saludable, promovido por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.	ALTO
Consolidar la metodología de Aprendizaje por Servicio en el Programa Ecoescuelas.	MEDIO
Motivar y promover la implicación de las familias en la ejecución de actividades, conferencias y talleres, vinculados con iniciativas que llevamos a cabo en el centro educativo.	ALTO
Optimizar la administración y gestión de los recursos disponibles en el centro educativo con el fin de lograr un uso eficiente	ALTO
Promover y estimular la implicación del profesorado en iniciativas formativas y de vanguardia que impacten positivamente en el centro.	ALTO
Continuar con el proyecto piloto de Altas Capacidades promovido por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, brindando apoyo y recursos adecuados a los estudiantes identificados como altamente capacitados, con el objetivo de fomentar su desarrollo integral y maximizar su potencial académico, emocional y social.	ALTO
Reparar, pintar y dotar el patio de educación infantil de recursos para crear un espacio lúdico, educativo y de actividad física.	BAJO
Arreglar las pistas polideportivas del patio de Educación Primaria.	BAJO

Propuestas para la PGA del curso 2024/25 y formación:

1. Digitalización y Tecnología Educativa

Herramientas digitales: Implementar herramientas para la gestión y actualización de documentos institucionales.

- Educación TIC: Programa integral sobre ciberseguridad y comportamiento ético en línea.
- Recursos educativos digitales: Crear y compartir un banco de recursos digitales.

- Catalogación de la biblioteca: Digitalizar la biblioteca con el programa Abies.
2. Formación y Desarrollo Profesional del Profesorado
 - Formación continua: Programas de formación en estrategias inclusivas y metodologías adaptativas.
 - Impacto de la formación: Organizar talleres y establecer programas de mentoría.
 3. Inclusión y Diversidad
 - Recursos tecnológicos accesibles: Ampliar dispositivos y software educativo accesible.
 - Grupos de apoyo y tutoría: Establecer grupos para seguimiento individualizado.
 - Entornos escolares inclusivos: Actividades que celebren la diversidad y promuevan el respeto.
 - Reuniones trimestrales integradas: Incluir a todos los actores escolares para discutir objetivos comunes.
 4. Proyectos y Actividades Educativas
 - Proyectos con LabinTic: Investigación sobre temas tecnológicos o científicos.
 - Aprendizaje interdisciplinario: Proyectos integradores de varias disciplinas.
 - Actividades para habilidades blandas: Juegos de roles y proyectos colaborativos.
 - Proyectos ERASMUS+: Intercambios culturales y educativos con escuelas europeas.
 5. Convivencia y Resolución de Conflictos
 - Tecnología para la Mediación: Aplicaciones para reportar y gestionar conflictos.
 - Mentores para Mediadores: Programa de mentoría para mediadores jóvenes.
 - Club de Igualdad y Convivencia: Actividades sobre igualdad y convivencia.
 - Espacios de reflexión y diálogo: Áreas físicas y virtuales para discutir estos temas.
 6. Actividades Extracurriculares y STEAM
 - Laboratorios STEAM: Equipos avanzados para experimentación científica y artística.
 - Clubes STEAM: Proyectos y competiciones en áreas STEAM.
 - Laboratorio audiovisual: Espacio para producción de videos y cortometrajes.
 - Psicología del color: Talleres sobre el impacto del color.
 - Galerías virtuales: Plataformas en línea para exhibir trabajos artísticos.
 7. Bienestar Emocional y Salud
 - Mindfulness y relajación: Sesiones semanales de mindfulness.
 - Creatividad y Expresión Emocional: Talleres de arte terapia y danza expresiva.
 - Embajadores del Comedor: Estudiantes promoviendo convivencia y alimentación saludable.
 - Temáticas en el comedor: Decoración educativa periódica en el comedor.
 8. Fomento de la Lectura

- Animación a la lectura: Actividades mensuales como concursos y clubes de lectura.
- Involucrar a las familias: Charlas y talleres sobre la importancia de la lectura.

9. Sostenibilidad y Consumo Responsable

- Jornadas de consumo responsable: Educación sobre productos sostenibles y éticos.

10. Participación Comunitaria y Proyectos Colaborativos

- Intercambios culturales: Fomentar intercambios con instituciones locales.
- Mentores comunitarios: Profesionales y líderes comunitarios como mentores.
- Calendario de actividades colaborativas: Planificar y distribuir un calendario anual de actividades.
- Gestión de proyectos: Utilizar herramientas como Trello o Asana para coordinar proyectos escolares.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo	1. Garantizar la correcta elaboración y registro de las programaciones didácticas en el cuaderno de evaluación, promoviendo un proceso sistemático y formativo que involucre a todo el personal docente					
Descripción	Este objetivo busca establecer un proceso claro y formativo para la elaboración y registro de las programaciones didácticas en el cuaderno de evaluación, garantizando su adecuación normativa y pedagógica mediante la colaboración docente y la formación liderada por el equipo directivo.					
Actuaciones	Recursos económicos y materiales	Responsables de realización y evaluación	Indicadores de logro	Temporalización		
						3º
Revisión y actualización de las directrices para las programaciones didácticas	Normativa actual vigente. No se necesita hacer uso de dotación económica. Plantillas de programación	Equipo directivo CCP	Grado de satisfacción de un documento final con las directrices consensuadas, reflejando el nivel de participación de los docentes en el proceso de revisión y adecuación de las programaciones a las características del centro y alumnado.	X		

	didáctica. Herramientas digitales para compartir información.						
Formación en cascada por el equipo directivo al claustro	No se necesita hacer uso de dotación económica. Presentaciones digitales y guías de uso del cuaderno de evaluación.	Equipo directivo Claustro	Evaluar el grado de nivel de satisfacción del claustro, según las encuestas de evaluación, junto con la integración de las programaciones didácticas correctamente en el cuaderno de evaluación tras la formación.	X			
Supervisión y acompañamiento del proceso de elaboraciones de las programaciones	No se necesita dotación económica. Cuadernos de evaluación	Equipo directivo	Nivel de satisfacción del claustro, medido a través de encuestas de evaluación, y la correcta integración de las programaciones didácticas en el cuaderno de evaluación, evidenciando el impacto de	X			

Objetivo	2. Desarrollar en el alumnado el aprendizaje competencial, preparándolos no solo para la adquisición de contenidos académicos, sino también para la adquisición de herramientas y habilidades que les permitan desenvolverse de forma óptima en la sociedad actual						
Descripción	Con este objetivo se pretende que los alumnos adquieran un aprendizaje integral que vaya más allá de memorizar contenidos académicos, enfocándose en el desarrollo de competencias clave necesarias para enfrentarse a los retos de la sociedad actual. Esto incluye aprender a resolver problemas, trabajar en equipo, tomar decisiones, comunicarse eficazmente, adaptarse a cambios y manejar herramientas tecnológicas. Además, busca fomentar en los estudiantes habilidades sociales y emocionales, pensamiento crítico, creatividad y autonomía, de manera que sean capaces de desenvolverse de forma óptima en distintos contextos de su vida personal, académica y profesional. En esencia, se trata de formar ciudadanos competentes, responsables y preparados para los desafíos del futuro.						
Actuaciones	Recursos económicos y materiales	Responsables de realización y evaluación	Indicadores de logro	Temporalización			
						3º	
Implementación de actividades para mejorar el nivel competencial en las áreas de matemáticas y conocimiento del medio, a partir de los resultados del diagnóstico del nivel de pensamiento computacional en el alumnado realizado por el grupo LabinTic de la UCLM. Estas actividades estarán diseñadas para	Simulaciones y modelos digitales para enseñar conceptos complejos en matemáticas y ciencias. Kits de robótica. Ordenadores, tablets,	Equipo directivo Profesorado Grupo LabinTic Coordinadora de transformación digital y formación	Evaluar la mejora en la competencias matemática y científica, la participación y satisfacción del alumnado y la efectividad del desarrollo de	X	X	X	

integrar el pensamiento computacional en el currículo, fomentando habilidades de resolución de problemas, análisis de datos y uso de herramientas digitales.	dispositivos electrónicos¿ No se necesitará dotación económica.		habilidades de pensamiento computacional.				
Fomento de los intereses del alumnado, especialmente de aquellos con altas capacidades, para desarrollar sus potencialidades, superar barreras de aprendizaje y promover una educación inclusiva y enriquecedora que atienda a la diversidad.	Material digital e impreso diverso y variado (robótica, material de arte, libros)	EOA Equipo directivo Claustro Comisión de enriquecimiento	Grado de implicación, satisfacción del alumnado y efectividad de los recursos utilizados.	X	X	X	
Intensificación activa del alumnado en Proyectos Interdisciplinares, para fortalecer el desarrollo de competencias clave como la colaboración, el pensamiento crítico, la creatividad y la resolución de problemas.	Materiales Didácticos: Papelería, recursos digitales, materiales específicos para cada proyecto. Equipos Tecnológicos: Ordenadores, tablets, software de presentación y edición¿ Se dotará de una cantidad presupuestaria para comprar el material específico.	Equipo directivo Profesorado Coordinadora de transformación digital y formación	Grado de nivel de participación del alumnado, calidad de los proyectos presentados y desarrollo de las Competencias Clave.	X	X	X	
Implementación de actividades innovadoras y participativas que fomenten el uso funcional y creativo del lenguaje. Las estrategias propuestas estarán centradas en el desarrollo de habilidades clave como la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la ampliación del vocabulario y la confianza en la comunicación. Asimismo, se promoverá el uso de herramientas basadas en inteligencia artificial, como plataformas de escritura asistida, aplicaciones para práctica oral y análisis de textos, promoviendo el aprendizaje colaborativo, el pensamiento crítico y la creatividad en un entorno tecnológico y multidisciplinar.	Herramientas como Grammarly (mejorar la gramática, ortografía y estilo de sus escritos en tiempo real), Chatbots educativos (practicar diálogos, conversaciones orales). Juegos de mesa relacionados con el lenguaje, tarjetas para dinámicas, concursos literarios¿ Se asignará una pequeña partida de gastos de funcionamiento para la compra del material fungible.	Coordinadora de Formación y Plan Digital Equipo directivo Coordinadora del Plan Lector Tutores	Grado de impacto de las actividades en el desarrollo de las competencias lingüísticas y el uso funcional y creativo del lenguaje en un entorno tecnológico y multidisciplinar.	X	X	X	
Promover el aprendizaje del inglés como herramienta clave para la comunicación intercultural, fomentando la participación del centro en proyectos europeos, como Erasmus+, que enriquezcan la competencia lingüística, cultural y social del alumnado y profesorado.	Material necesario para la realización de la actuación. Se destinará recursos económicos de gastos de funcionamiento, si	Equipo directivo Especialistas de inglés Coordinador del Proyecto Erasmus+	Grado de participación del alumnado, profesorado y contribución significativa a los proyectos innovadores del	X	X	X	

	es necesario o la partida específica asignada para tal fin.		centro.			
--	---	--	---------	--	--	--

Objetivo	3. Promover la inclusión educativa y garantizar una atención integral a la diversidad en nuestro centro educativo, fomentando prácticas equitativas y adaptadas a las necesidades individuales de todo el alumno.					
Descripción	Buscamos implementar estrategias pedagógicas que respondan a la diversidad del alumnado, garantizar la equidad en el acceso a los recursos y oportunidades de aprendizaje, y fomentar el respeto, la empatía y la colaboración entre toda la comunidad educativa. Esto incluye la atención a las necesidades específicas de aprendizaje, el diseño de actividades enriquecedoras para alumnos con altas capacidades, el apoyo a aquellos con dificultades, y la mejora de la coordinación entre etapas educativas para asegurar una transición fluida y adaptada.					
Actuaciones	Recursos económicos y materiales	Responsables de realización y evaluación	Indicadores de logro	Temporalización		
						3º
Coordinación de los tiempos de elaboración y entrega de los planes de trabajo, así como seguimiento y evaluación de estos.	Documentos de planificación. Herramientas para registro y seguimiento. No requiere de dotación económica.	Equipo Directivo Equipo docente EOA	Porcentaje de planes entregados en tiempo y forma. Así, como el grado de efectividad de la planificación realizada y el seguimiento de estos.	X	X	X
Implementar intervenciones individualizadas por parte de la orientadora en aquellos alumnos/as que presenten desajustes emocionales o dificultades derivadas de situaciones personales que estén repercutiendo en su rendimiento académico. Esta labor se complementará con el asesoramiento a tutores, familias y especialistas para garantizar un enfoque integral que aborde tanto las necesidades emocionales como educativas.	Materiales específicos según las necesidades.	Tutores EOA Equipo directivo Familias	Seguimiento continuo del rendimiento académico y el bienestar emocional de los alumnos antes y después de las intervenciones.	X	X	X
Creación de un aula sensorial para el alumnado TEA de la Etapa de Educación Infantil.	Elementos táctiles, proyectores de imágenes, sonidos y música, objetos visuales. Se necesitará hacer uso del	Equipo Directivo EOA Tutores Equipo TEA	Mejora observada en la respuesta y el bienestar de los estudiantes con TEA, medida a través de su interacción y participación en el entorno del aula sensorial, así como la retroalimentación positiva de	X	X	

	libramiento recursos específicos para el alumnado.		los docentes y los padres sobre los beneficios observados en el desarrollo y la comodidad de los estudiantes en dicho entorno			
Diseño de actividades específicas para el alumnado con altas capacidades, según las orientaciones de la coordinadora del proyecto piloto de Altas Capacidades promovido por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.	Material específico necesario para realizar las actuaciones. No se necesitará dotación económica por parte del centro.	Claustro Equipo directivo EOA Coordinadora del proyecto	Grado de repercusión de las actividades propuestas y efectividad de estas.		X	X
Potenciación de la dotación de dispositivos digitales y recursos interactivos para los alumnos con necesidades educativas especiales y refuerzo educativo para acceder de manera efectiva al proceso de enseñanza y aprendizaje.	Tabletas Aplicaciones digitales No se necesita dotación económica porque el centro tiene dispositivos.	EOA Equipo directivo	Impacto de las herramientas digitales en el desempeño académico de los estudiantes como medida de su eficacia en el proceso de enseñanza y aprendizaje	X	X	X
Fomentar la colaboración entre las diferentes etapas educativas (Infantil, Primaria y Secundaria) para establecer estrategias conjuntas que aseguren una transición fluida y coherente en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.	Programas de transición de etapas. Calendario y actas de reuniones. Dosier de actividades propuestas. No se necesitará dotación económica.	EOA Equipo docente Equipo directivo	Valoración de la participación en reuniones, formación conjunta y proyectos interetapas.	X	X	X
Intensificación del programa de acción tutorial para apoyar el desarrollo académico, emocional y social del alumnado, incluyendo actividades tales como en temas como habilidades sociales, resolución de conflictos, técnicas de estudio y desarrollo emocional para asegurar un entorno educativo inclusivo y de apoyo.	Dosier de actividades. Materiales didácticos, recursos audiovisuales, papelería Se hará uso de libramientos de gastos de funcionamiento para el material fotocopiable que se necesite.	EOA Profesorado Tutores Equipo directivo	Valoración de actividades/ actuaciones realizadas y repercusión de las estas en nuestro alumnado.	X	X	X

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo	1. Promover la colaboración y el compromiso activo de todo el cuerpo docente y los miembros de la comunidad educativa a través de la planificación y la implementación de estrategias de comunicación efectiva.					
Descripción	Con este objetivo, buscamos establecer una comunicación fluida y efectiva entre docentes, familias y toda la comunidad educativa. Queremos fomentar la colaboración activa y el compromiso de todos los miembros, facilitando la planificación conjunta y el intercambio de ideas. Esto contribuirá a crear un ambiente de confianza y cooperación que favorezca el desarrollo integral de los estudiantes y la mejora continua del centro educativo.					
Actuaciones	Recursos económicos y materiales	Responsables de realización y evaluación	Indicadores de logro	Temporalización		
						3º
Fomentaremos la participación de las familias en la organización y desarrollo de actividades, conferencias y talleres relacionados con las iniciativas del centro educativo. Estas actividades estarán alineadas con los proyectos y programas en curso, buscando fortalecer el vínculo en el centro.	Recursos materiales, juegos, libros, aplicaciones digitales, charlas, talleres¿ Los diferentes planes y programas que se desarrollan en el centro.	Equipo directivo Claustro Responsables de los diferentes proyectos y programas Familias AMPA	Nivel de compromiso y participación activa de las familias en los programas, proyectos e iniciativas desarrollados en el centro educativo	X	X	X
Se implementarán comisiones de trabajo para cada proyecto y programa del centro, acompañadas de canales de comunicación efectivos que faciliten la coordinación, el intercambio de información y la evaluación de las acciones desarrolladas por responsables, docentes y demás participantes.	Plataformas digitales de comunicación colaborativa (Microsoft Teams). Actas y plantillas para las reuniones (digitales o impresas). Espacios físicos del centro educativo para reuniones.	Equipo directivo Responsables de los proyectos y programas. Equipo docente	Frecuencia y calidad de las reuniones de las comisiones (meta: al menos una reunión mensual por comisión, con actas generadas). Grado de satisfacción de los docentes y responsables participantes.	X		
Consolidar y ampliar el uso de plataformas digitales como Teams y EducamosCLM (documentos de gestión de centro), optimizando la transferencia de información de forma ágil y efectiva. Se buscará fortalecer su implementación mediante la formación continua	Dispositivos digitales Plataforma Teams y EducamosCLM Manuales de uso y tutoriales.	Equipo directivo Claustro	Nivel de satisfacción del personal docente con el uso de las plataformas, medido mediante una encuesta anual.	X	X	X

del personal docente y administrativo, y fomentando su utilización para reducir completamente la documentación en papel y mejorar aún más la comunicación interna y externa.						
Fortalecimiento de canales de comunicación eficientes, como grupos de correo electrónico y las redes sociales del centro que faciliten el intercambio de información, la difusión de novedades y la coordinación de actividades entre el AMPA y el colegio, promoviendo una interacción ágil y efectiva.	Reuniones, plataformas de comunicación; No se necesitan recursos económicos para llevar a cabo la actuación.	Equipo Directivo AMPA Docentes responsables de actividades	Efectividad y constancia en la comunicación entre el AMPA y el colegio mediante los canales establecidos, reflejada en la regularidad del flujo de información, la realización satisfactoria de actividades conjuntas y la percepción positiva de ambas partes respecto a la mejora en la coordinación y el trabajo colaborativo.	X	X	X
Incrementar el intercambio de experiencias y buenas prácticas entre los profesores, por medio de actividades como talleres, conferencias, o grupos de confrontación de ideas.	Los medios necesarios tanto materiales como físicos para realizar el intercambio de experiencias.	Claustro Equipo Directivo Ponentes específicos	Las actuaciones propuestas han sido efectivas para conseguir el intercambio de experiencias entre los docentes.	X	X	X

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo	1. Fortalecer la comunicación y participación del centro educativo con instituciones locales, asociaciones y servicios, fomentando sinergias que enriquezcan las experiencias educativas y promuevan un entorno colaborativo.					
Descripción	El propósito es potenciar la relación entre el centro educativo y las instituciones locales mediante estrategias de comunicación efectivas y proyectos conjuntos. Estas iniciativas buscan abordar las necesidades y retos compartidos, generar impacto positivo en la comunidad y crear una red de apoyo mutuo que beneficie a todos los participantes.					
Actuaciones	Recursos económicos y materiales	Responsables de realización y evaluación	Indicadores de logro	Temporalización		
						3º
Reforzar las relaciones con entidades locales mediante reuniones periódicas y acuerdos conjuntos que permitan avanzar en objetivos compartidos.	Material para reuniones: actas, soportes digitales para registro, equipo audiovisual. Recursos humanos.	Equipo directivo Responsables de entidades colaboradoras. EOA	Número y calidad de los acuerdos alcanzados, valoración positiva en encuestas sobre el desarrollo de las reuniones.	X	X	X
Organización de charlas y talleres en colaboración con el Centro de la Mujer, la Guardia Civil y Servicios Sociales para sensibilizar al alumnado sobre igualdad, convivencia y prevención.	Material audiovisual, recursos para dinámicas grupales, espacios acondicionados.	Equipo directivo. Docentes. Representantes del Centro de la Mujer. Guardia Civil. Servicios Sociales.	Valoración por la comunidad educativa, sobre la utilidad de las charlas y análisis del impacto en la mejora de la convivencia.	X	X	X
Coordinación con el Ayuntamiento para planificar y ejecutar proyectos de mejora del entorno escolar (jardinería, limpieza, sostenibilidad).	Herramientas y materiales de trabajo para los proyectos. Recursos humanos.	Equipo directivo Docentes Alumnado. Personal del Ayuntamiento.	Proyectos completados y percepción positiva de la comunidad educativa sobre los cambios realizados.	X	X	X
Organización de jornadas de puertas abiertas con asociaciones locales para promover proyectos de voluntariado entre las familias y el alumnado.	Cartelería, recursos para la organización logística.	Equipo directivo Representantes de las asociaciones locales.	Participación en las jornadas y grado de interés mostrado en las actividades propuestas.	X	X	X
Fortalecer la conexión y colaboración continua con las escuelas de la zona y el Instituto de Educación Secundaria local, con el objetivo de garantizar una coordinación efectiva y fluida entre los distintos niveles educativos.	Actas de las reuniones y mejoras aportadas.	Equipo Directivo Responsables de los centros educativos Tutores y especialistas	Evaluación del impacto y utilidad de los temas abordados en las reuniones, así como del grado de cumplimiento de los objetivos planteados.	X	X	X
Cooperación con la Universidad para recibir estudiantes en periodo de prácticas.	Los necesarios para la actuación realizada.	Equipo Directivo Profesor de la UCLM Tutores de prácticas	Valoración de las prácticas realizadas por los alumnos y repercusión en el centro.	X	X	X
Establecimiento de convenios con la biblioteca municipal y centros culturales de la localidad para realizar	Actividades externas y materiales educativos necesarios.	Docentes Bibliotecario Responsables de centros culturales	Número de actividades realizadas y valoración del impacto educativo y cultural en el	X	X	X

actividades conjuntas como cuentacuentos, exposiciones y talleres de lectura.		Coordinador del Proyecto Lector Equipo directivo	alumnado y las familias participantes.			
---	--	---	--	--	--	--

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo	1. Impulsar hábitos sostenibles y prácticas de consumo consciente en la comunidad educativa, integrándolos en las actividades diarias del centro.					
Descripción	Buscamos integrar la sostenibilidad y el consumo responsable en la vida cotidiana del centro educativo. Pretendemos concienciar a la comunidad educativa sobre la importancia de cuidar el medio ambiente, fomentando acciones concretas como el ahorro de recursos, la gestión adecuada de residuos y el uso de materiales sostenibles. Además, queremos seguir desarrollando actividades pedagógicas y proyectos que promuevan una mentalidad ecológica y responsable, involucrando tanto a los alumnos/as, como a sus familias para generar un impacto positivo en el entorno y construir una comunidad comprometida con el desarrollo sostenible.					
Actuaciones	Recursos económicos y materiales	Responsables de realización y evaluación	Indicadores de logro	Temporalización		
						3º
Ampliación y mejora del huerto regenerativo y huerto ecológico establecido hace tres años, con el objetivo de seguir investigando y aplicando técnicas avanzadas de agricultura regenerativa. Queremos profundizar en el conocimiento de	Herramientas de jardinería (azadas, rastrillos, palas, regaderas, mangueras). Material para	Equipo Directivo Responsable del Proyecto Tutores Alumnado	Valoración y participación del alumnado en actividades relacionadas con el huerto regenerativo, junto con la implementación de nuevas técnicas agrícolas sostenibles y la producción	X	X	X

este modelo sostenible, fomentar su impacto educativo y ambiental, y expandir la plantación con una mayor variedad de cultivos, integrando a toda la comunidad educativa en su desarrollo.	compostaje (contenedores de compost). Semillas y plantas de diversas especies adaptadas al entorno. Material pedagógico sobre agricultura regenerativa (libros, guías, videos). Carteles o paneles informativos para explicar el proyecto.		obtenida.			
Fortalecimiento de las Patrullas Verdes como promotoras de sostenibilidad, ampliando su impacto con nuevas estrategias de sensibilización y mejorando la supervisión de iniciativas ambientales y de reciclaje en el centro educativo.	Carteles y folletos informativos sobre sostenibilidad y reciclaje. Contenedores adicionales para reciclaje identificados por colores. Chalecos identificativos para los miembros de las Patrullas Verdes.	Equipo directivo Responsable del proyecto Alumnado Tutores	Porcentaje de actividades ambientales y de reciclaje realizadas por las Patrullas Verdes con éxito, medido a través de un registro anual de las iniciativas implementadas, el número de estudiantes implicados y la satisfacción de la comunidad escolar recogida en encuestas.	X	X	X

Objetivo	2. Consolidar las actuaciones del Plan de Digitalización en el centro educativo para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje, optimizar la gestión escolar y fortalecer las competencias digitales de alumnos, docentes y familias, promoviendo un uso responsable e inclusivo de las tecnologías.				
Descripción	Busca integrar y fortalecer el uso de las tecnologías digitales en el centro educativo, promoviendo su incorporación en las aulas como herramientas que enriquecen el aprendizaje, modernizan la gestión escolar y facilitan la comunicación con las familias. Además, se pretende desarrollar competencias digitales en toda la comunidad educativa, garantizando un uso inclusivo, responsable y adaptado a las necesidades del alumnado. También se hará hincapié en el uso responsable de las tecnologías promoviendo hábitos saludables para prevenir los riesgos asociados al uso excesivo de las pantallas.				
Actuaciones	Recursos económicos y	Responsables	Indicadores de	Temporalización	

	materiales	de realización y evaluación	logro	3º		
Realización de una evaluación inicial con la cumplimentación de un cuestionario de análisis y diagnóstico de la competencia digital docente en la Plataforma EducamosCLM.	Cuestionarios de análisis y diagnóstico de la plataforma	CFTDC Claustro	Valoración y grado de efectividad de los resultados obtenidos.	X		
Utilización de espacios de aprendizaje virtuales para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.	Dispositivos tecnológicos. Plataforma EducamosCLM	CFTDC Claustro	Valoración del espacio de aprendizaje virtual de Educamos CLM y grado de implicación de la comunidad educativa.		X	X
Gestión de los espacios físicos con la aplicación Google Calendar.	Google Calendar Dispositivos digitales	CFTDC Equipo directivo	Valoración del protocolo para la reserva y utilización de los espacios físicos.	X	X	X
Participación en el Seminario Escuela Código 4.0	Material necesario específico para su impartición.	CFTDC Equipo directivo Ponente Profesorado	Grado de impacto del contenido recibido a través del seminario en el desarrollo de la competencia digital en el profesorado y repercusión en el proceso de enseñanza de aprendizaje del alumnado.		X	
Creación de un dossier estructurado con actividades y proyectos digitales que se alineen con los objetivos educativos de cada ciclo. Este dossier proporcionará recursos didácticos, proyectos interactivos, herramientas tecnológicas y estrategias pedagógicas que fomenten el aprendizaje a través de la tecnología. Cada ciclo tendrá su propio dossier, adaptado a las necesidades y capacidades de los alumnos.	Recursos humanos y material necesario para la actuación. Ordenadores y tabletas, plataformas educativas digitales, software educativo (herramientas de diseño, creación de contenidos multimedia, etc.), licencias para programas educativos.	Equipo directivo Comisión de digitalización CFTDC	Efectividad del dossier en el uso de herramientas, programas y plataformas digitales, así como el aumento en la realización de proyectos innovadores en el ADF.	X		
Creación y constitución de la Comisión de transformación digital.	Todos los necesarios para su realización. Actas.	CFTDC Equipo directivo Docentes involucrados	Valoración de los acuerdos y actuaciones realizadas.	X		
Promoción en el alumnado, no solo en el uso responsable de los dispositivos digitales para cuidar su salud (prevención de fatiga ocular, postura correcta, tiempos de descanso), sino también en desarrollar una actitud crítica frente a	Guías educativas sobre el uso saludable y crítico de las tecnologías, recursos en línea sobre seguridad digital y pensamiento crítico (videos,	CFTDC Claustro Comisión de digitalización	Grado de adecuación del contenido de la guía y valoración de su repercusión en el alumnado.		X	X

las tecnologías. Se les enseñará a reflexionar sobre el impacto de las redes sociales, la IA, la información que consumen en línea y cómo discernir entre fuentes fiables y no fiables. Además, se promoverá el uso de las tecnologías con fines educativos y creativos, destacando su valor como herramienta de aprendizaje y desarrollo personal.	presentaciones), software educativo para promover la reflexión sobre medios digitales.					
Impulsar iniciativas de investigación, innovación y evolución en el ámbito digital, incorporando un proceso de formación en cascada para capacitar a todos los miembros del equipo educativo en las nuevas tecnologías y enfoques digitales.	Todos los necesarios para fomentar líneas de investigación, innovación y desarrollo digital	CFTDC Ponentes	Valoración y adecuación de las líneas de investigación, innovación y desarrollo digital desarrolladas	X	X	X
Organización y funcionamiento del aula flexible para reducir la brecha digital mediante el préstamo de dispositivos.	Dispositivos digitales (tabletas, ordenadores portátiles). Documento elaborado de funcionamiento del aula.	Equipo directivo CFTDC	Grado de uso efectivo de los dispositivos. Disminución de la brecha digital, evaluada a través de los resultados académicos y participación de los alumnos en actividades digitales comparados con años anteriores.	X	X	

Objetivo	3. Fomentar el desarrollo del hábito lector, el interés por la literatura y las competencias lectoras en toda la comunidad educativa mediante la implementación de estrategias innovadoras y actividades motivadoras enmarcadas en el Plan Lector Semillas Lectoras.				
Descripción	Se pretende estimular el hábito lector y el gusto por la literatura en toda la comunidad educativa mediante estrategias innovadoras y actividades motivadoras. Estas acciones, enmarcadas en el Plan Lector del centro, buscan fortalecer las competencias lectoras de los estudiantes y crear un entorno educativo que valore la lectura como herramienta fundamental para el aprendizaje, la creatividad y el desarrollo personal.				
Actuaciones	Recursos económicos y materiales	Responsables de realización y evaluación	Evaluación	Temporalización	

					3º	
Elección de un coordinador del programa y componentes de la Comisión PCL	Los propios del centro	Coordinador del PLC Miembros de la comisión Equipo directivo	Efectividad de la comisión	x		
Promover la plataforma Leemos CLM en nuestra comunidad educativa y fomentar la formación entre el profesorado de la plataforma	Medios informáticos Plataforma LeemosCLM Plataforma CPRF	Coordinado del PLC Comisión PLC Claustro	Valoración de los acuerdos tomados en las Actas de la comisión, grado de implicación de la comunidad educativa en el uso de esta y en la formación	x	x	x
Impulsar la lectura mediante la remodelación de las bibliotecas de infantil y primaria, la colaboración con instituciones externas, y la implementación de actividades que fomenten el interés lector y la comprensión lectora desde todas las áreas del currículo. Esta actuación busca integrar y desarrollar todas las líneas del Plan Lector en los diferentes ámbitos educativos del centro.	Dossier de texto de diferentes tipos para cada uno de los cursos, materiales fungibles y recursos informáticos	Comisión del PLC Claustro Equipo directivo	Valoración de las actividades planteadas y motivación de los alumnos ante las mismas, así como valoración de la mejora en la comprensión lectora.	x	x	x
Consolidación de la remodelación la biblioteca del centro tanto en el edificio de primaria como el de infantil	Todos los necesarios Se destinará una partida de gastos de funcionamiento para tal fin.	Coordinadora del PLC Equipo directivo	Adecuación tanto del mobiliario como de todos los recursos elegidos	x	x	
Consolidación del proyecto Bibliopatios en Educación Primaria e iniciación en Educación Infantil.	Carros, libros, etiquetas, etc.	Coordinadora del PLC Equipo directivo Alumnado responsable	Adecuación tanto del mobiliario como de todos los recursos seleccionados y grado de satisfacción por parte del alumnado	x	x	x
Diseñar e implementar actividades creativas vinculadas a temáticas trimestrales que fomenten el interés por la lectura en todo el alumnado (Club de Lectura, talleres, poesía, Escape rooms literarios, Feria literaria creativa, BookTuber por un día).	Materiales fungibles, impresos y recursos informáticos. Presupuesto para adquirir libros específicos y organizar talleres.	Comisión del PLC Claustro de profesores Alumnado	Valoración de las actividades y talleres, así como la motivación y la mejora de la comprensión lectora en el alumnado.	x	x	x

Objetivo	4. Introducir actividades novedosas en el recreo a través del proyecto de Semillas Mediadoras para diversificar las opciones de participación, fomentar la creatividad y promover la inclusión de todos los alumnos, especialmente aquellos con dificultades de socialización.				
Descripción	El recreo en un espacio inclusivo y educativo, ofreciendo actividades novedosas que fomenten la participación, la creatividad y la convivencia. Se busca integrar a todos los alumnos, especialmente a quienes tienen dificultades de socialización, promoviendo valores como la cooperación, el respeto y la igualdad a través de propuestas lúdicas y atractivas.				
Actuaciones	Recursos económicos y materiales	Responsables de realización y evaluación	Evaluación	Temporalización	
					3º
Creación de un espacio para actividades artísticas como pintura mural, en donde los alumnos puedan expresarse y colaborar en proyectos conjuntos.	Caballetes portátiles, pizarras, pinceles, pintura acrílica lavable, cartulinas, y material de reciclaje. Se hará uso del libramiento para gastos de funcionamiento del centro.	Profesorados Responsable del proyecto Mediadores de juegos	Producciones de proyectos artísticos al final de cada trimestre y el nivel de participación observado en las actividades.		x
Llevar a cabo recreos temáticos con actividades únicas, como ferias científicas, días de juegos tradicionales de otros países, o mini-torneos deportivos.	Material temático según la actividad. Material de Educación física.	Profesorado Responsable del proyecto Mediadores de juegos	Grado de aceptación e interés en los recreos temáticos y el número de estudiantes participantes en cada uno.	x	x

Objetivo	5. Promover una cultura de igualdad y convivencia positiva en el centro educativo a través del Plan de Igualdad y Convivencia, fomentando el respeto, la inclusión, la resolución pacífica de conflictos y la sensibilización hacia la diversidad a través de acciones educativas y colaborativas dirigidas a toda la comunidad escolar.					
Descripción	El centro educativo pretende crear un ambiente escolar inclusivo, respetuoso y colaborativo, donde se promuevan los valores de igualdad y convivencia positiva. A través de actividades educativas, proyectos conjuntos y acciones de sensibilización, se trabajará en el fomento del respeto a la diversidad, la resolución pacífica de conflictos y la participación activa de toda la comunidad educativa para fortalecer un entorno de convivencia armónica y equitativa.					
Actuaciones	Recursos económicos y materiales	Responsables de realización y evaluación	Evaluación	Temporalización		
					3º	
Actualización del Plan de Igualdad y Convivencia por el coordinador de bienestar y protección	Guía de orientaciones para el diseño del plan y Memoria del plan.	Equipo directivo Coordinadora del proyecto Comunidad educativa	Valoración de los objetivos y actuaciones plasmadas en dicho plan, así como grado de mejora en la convivencia e igualdad del centro.	x		
Impulsar la implicación activa de toda la comunidad educativa en el fortalecimiento de la convivencia escolar, promoviendo estrategias de diálogo y mediación para gestionar conflictos de manera constructiva y mejorar la colaboración y el bienestar en el entorno escolar.	Todos los necesarios	Equipo directivo Coordinadora del proyecto Claustro Familias	Análisis cuantitativo y cualitativo de los datos de los cuestionarios realizados	x	x	x
Creación del Proyecto de mediación, en el que se impulse la formación del alumnado, familias y profesorado para evitar que surjan conflictos, se sugieren diversas técnicas, tales como fomentar la colaboración entre compañeros, reforzar la autoconfianza, considerar las repercusiones de nuestras acciones, disculparse cuando sea necesario, reflexionar sobre situaciones problemáticas y buscar soluciones conjuntas.	Material digital e impreso diverso para la elaboración del proyecto. Asesoramiento en materia de mediación.	EOA Equipo directivo Claustro	Evaluación y revisión de las actividades implementadas y del impacto generado en la comunidad educativa.	x	x	
Refuerzo de actividades formativas, como seminarios y sesiones informativas, impartidas por especialistas externos y organizaciones, dirigidas a estudiantes, familias y personal docente del centro educativo.	Los recursos audiovisuales e impresos necesarios para las presentaciones de los contenidos a tratar.	Equipo directivo Alumnado Claustro Responsables del taller o charla	Grado de compromiso y participación de la comunidad educativa, junto con el efecto alcanzado en la temática abordada.	x	x	x
Implementar la actividad mensual Cadena de Gratitud y Buenas Acciones, donde alumnos y docentes escriban y compartan	Los necesarios para realizar las actividades de difusión.	Coordinadora del proyecto Claustro Alumnado	Valoración de la actividad realizada y repercusión en el alumnado del centro.		x	x

gestos de agradecimiento o relatos de buenas acciones realizadas. Se podrán exhibir en el tablón de destinado para tal fin en el hall del centro.	Se hará uso de recursos económicos si los necesitásemos del libramiento de gastos de funcionamiento.						
Continuidad e intensificación de actividades de nuestro proyecto Semillas Mediadoras, Proyecto Emociónate y PES para fomentar la convivencia en los patios	Los necesarios para continuar con la realización del proyecto	Coordinadores de los diferentes proyectos	Valoración de las actuaciones y actividades llevadas a cabo dentro del programa	x	x	x	
Crear un espacio interactivo dentro de las tutorías denominado "Laboratorio de Emociones", donde se trabajen la inteligencia emocional y la convivencia a través de dinámicas innovadoras como role-playing con realidad virtual (simulaciones de situaciones de conflicto), creación de podcasts sobre experiencias positivas de convivencia.	Equipos de realidad virtual, dispositivos de grabación para podcasts, guías y recursos para actividades.	Tutores Equipo directivo EOA Comisión de digitalización	Porcentaje de alumnado que muestra una mejora en sus habilidades de gestión emocional y resolución de conflictos, medido a través de encuestas y análisis de casos prácticos durante el curso.		x	x	
Celebración de efemérides vinculadas a la igualdad y la convivencia.	Los necesarios para la celebración de las diferentes efemérides vinculadas con la igualdad y la convivencia	Claustro Coordinadores de ciclo	Valoración de las actividades realizadas para las diferentes efemérides	x	x	x	

Objetivo	6. Potenciar el desarrollo emocional integral en la comunidad educativa a través del proyecto "Emociónate", promoviendo la regulación emocional, el autoconocimiento y la empatía, mediante estrategias innovadoras que involucren a estudiantes, familias y profesionales, con el fin de crear un ambiente escolar positivo y saludable.
Descripción	El propósito de este objetivo es ampliar y reforzar las acciones del programa "Emociónate", centrándose en potenciar el desarrollo de competencias sociales en las relaciones individuales y

grupales durante las experiencias cotidianas, promoviendo una mejor interacción y comunicación emocional entre los estudiantes.						
Actuaciones	Recursos económicos y materiales	Responsables de realización y evaluación	Evaluación	Temporalización		
					3º	
Uso continuado de diarios emocionales (Cuaderno Bitácora) en todas las aulas del centro para promover el autoconocimiento, la reflexión personal y el fortalecimiento de la autoestima en el alumnado.	Los necesarios para construir el cuaderno de Bitácora y otros diarios emocionales.	Equipo Directivo Responsable del proyecto Tutores Alumnado	Análisis del impacto y efectividad del uso del diario emocional en el desarrollo de la autoestima y el autoconocimiento en el alumnado.	x	x	x
Organización de dinámicas grupales y experiencias prácticas para sensibilizar al alumnado en el reconocimiento y la regulación emocional.	Todo lo necesario para ir elaborando los diferentes talleres y dinámicas.	Responsable del proyecto Claustro	Grado de aceptación por parte del alumnado y repercusión en la convivencia del centro.	x	x	x
Sesiones de mindfulness y técnicas de relajación para ayudar al alumnado a manejar el estrés y la ansiedad.	Dossier mandado a todos los tutores sobre técnicas de relajación y mindfulness	Responsable del proyecto Claustro	Valoración y grado de repercusión de la realización de la actividad	x	x	x
Creación de un "Espacio Emocional: Conectando Sentimientos", un lugar donde el alumnado pueda expresar sus emociones a través del dibujo, la escritura y otras actividades creativas, promoviendo el autoconocimiento, la empatía y el bienestar emocional en un entorno de confianza.	Materiales: Papel, lápices, crayones, materiales de manualidades, mesas y sillas cómodas para el espacio emocional. Recursos económicos: Fondos para adquirir los materiales necesarios	Coordinador/a de bienestar emocional del centro. Responsable del proyecto Claustro EOA	Se evaluará mediante la observación periódica de las actividades en el espacio emocional y encuestas de satisfacción al alumnado y familias para conocer su percepción respecto a la utilidad de este recurso en el manejo emocional.		x	x

Objetivo	7. Fomentar la colaboración activa en iniciativas institucionales que fortalezcan nuestra misión educativa, promoviendo una mayor alineación de esfuerzos y el desarrollo de actuaciones innovadoras					
Descripción	Pretendemos consolidar una cultura de trabajo colaborativo entre todos los miembros de la comunidad educativa, impulsando iniciativas institucionales que refuercen la misión educativa del centro.					
Actuaciones	Recursos económicos y materiales	Responsables de realización y evaluación	Indicadores de logro	Temporalización		
						3º
Participación en el programa 'Tú cuentas', dirigido a estudiantes de 4º y 5º curso, con el objetivo de promover la implicación activa y el compromiso del alumnado mediante actividades diseñadas para fortalecer sus habilidades de comunicación, expresión personal y capacidad de autoevaluación, todo ello dentro de un enfoque educativo integral y enriquecedor.	Los aportados por el programa. No necesita gasto económico.	Equipo Directivo. Ponentes del programa.	Grado de involucramiento y responsabilidad de los alumnos en las actividades del programa Tú cuentas, reflejado en sus opiniones favorables y en su entusiasmo por participar en próximas ediciones del programa.	X		
Participación en el Programa 'Somos Deporte 3-18', orientado a fomentar la implicación del centro educativo en iniciativas relacionadas con la actividad física y el deporte.	Los propios del centro y aquellos necesarios para la participación del programa. No se necesitan recursos económicos.	Responsable del proyecto Especialistas de Educación Física Claustro Alumnado	Nivel de implicación de la comunidad educativa en la ejecución del programa.	X	X	X
Adhesión al Programa de consumo de frutas, hortalizas y leche en las escuelas de la región de Castilla-La Mancha.	Los aportados por el programa: fruta, hortalizas, envases, entre otros.	Equipo Directivo Responsable del Programa	Evaluación del aumento en el interés del alumnado por hábitos de alimentación saludable y el consumo de frutas y hortalizas.		X	X

Objetivo	8. Continuar nuestra participación en el Proyecto Escolar Saludable Semillas Saludables por tercer año consecutivo.					
Descripción	Nuestro objetivo es consolidar diversas acciones que ya venimos implementando, al tiempo que poner en marcha nuevas iniciativas que promuevan el aprendizaje y la adopción de hábitos saludables en nutrición, actividad física y bienestar emocional. Con ello, buscamos apoyar el desarrollo integral de los estudiantes y crear un entorno escolar que valore la salud y el equilibrio.					
Actuaciones	Recursos económicos y materiales	Responsables de realización y evaluación	Evaluación	Temporalización		
				3º		
Organizar una reunión de bienvenida para informar a profesores de nueva incorporación e informar a través de las redes sociales a los padres/madres sobre el contenido y las actividades del Proyecto.	Información proporcionada durante la reunión informativa y/o contenido de la infografía con los detalles clave	Equipo Directivo Coordinador del Proyecto Profesores especialistas de Educación Física	Análisis de la percepción y relevancia de la información compartida sobre el proyecto y su acogida por parte de la comunidad educativa.	x		
Constitución del Consejo Saludable del Centro.	Acta de constitución y funciones de esta.	Equipo Directivo Coordinador del Proyecto Profesorado	Utilidad de este órgano y valoración de las actuaciones y decisiones tomadas.	x		
Celebración de encuentros y reuniones con entidades, clubes y asociaciones colaboradoras en el desarrollo del proyecto.	Actas y acuerdos tomados en las diferentes reuniones.	Equipo Directivo Coordinador del Proyecto Responsables de las diferentes instituciones	Análisis del efecto positivo de estos encuentros en el desarrollo y ejecución efectiva del proyecto.	x	x	x
Diseño de un calendario de actuaciones trimestrales que facilite la planificación y ejecución organizada de las actividades y acciones de los distintos programas incluidos en el proyecto.	Los necesarios para realizar los plannings trimestrales. Recursos digitales como Google calendar.	Equipo Directivo Coordinador del Proyecto Profesores especialistas de Educación	Porcentaje de actividades y acciones del calendario trimestral implementadas según lo planificado, con al menos un 90% de cumplimiento en el cronograma establecido.	x	x	x

		Física				
Implementación de las nuevas actividades incluidas en el proyecto, así como la continuidad y refuerzo de aquellas acciones ya establecidas en el curso anterior.	Los necesarios para llevar a cabo todas las actividades programadas. Para desarrollar este proyecto se necesitará de la dotación específica para tal fin. Se dotará de libramiento específico para poder desarrollarlas.	Equipo Directivo Coordinador del Proyecto Profesores especialistas de Educación Física Profesorado Alumnado	Porcentaje de actividades nuevas implementadas y continuidad de las acciones establecidas en el curso anterior, con al menos un 95% de ejecución y participación por parte de la comunidad educativa.	x	x	x
Elaboración de una memoria final que compile y analice todas las actividades realizadas y los resultados obtenidos a lo largo del desarrollo del proyecto.	Memoria del proyecto. Herramientas digitales necesarias para recopilar la información.	Equipo Directivo Coordinador del Proyecto Profesores especialistas de Educación Física	Calidad y exhaustividad de la memoria final, evaluada a través de la inclusión de todas las actividades realizadas, resultados obtenidos y la percepción de impacto por parte de la comunidad educativa, con un nivel de satisfacción y completitud del 100%.			x

Objetivo	9. Implementar el proyecto de innovación educativa "Tecno-Lab y Sensory Lab: Innovación y Aprendizaje
----------	---

		para el Futuro"				
Descripción		Nuestro objetivo es implementar un cambio metodológico integral en el centro, mediante la potenciación del ADF y la creación de un aula Tecno-Lab y multisensorial, como espacios de experimentación, con el fin de promover metodologías activas basadas en el enfoque STEAM, así como fomentar el uso efectivo de las TIC en todas las áreas curriculares				
Actuaciones	Recursos económicos y materiales	Responsables de realización y evaluación	Evaluación	Temporalización		
					3º	
Elaboración Final del Proyecto de Innovación y Memoria Final de la formación realizada y actuaciones.	Actas y documentos de elaboración del proyecto y la memoria final.	Coordinador del PIE Equipo de Apoyo Equipo Directivo	El proyecto recoge de manera clara las actuaciones a realizar. La memoria final del proyecto es completa, clara y refleja todas las acciones, resultados, dificultades y conclusiones. Se evaluará mediante la revisión por el equipo responsable y la valoración de su utilidad por parte del equipo docente y la comunidad educativa.	x		
Comunicación y Difusión del Proyecto	Folletos, trípticos, carteles informativos para la visualización en el centro y eventos externos. Página web y redes sociales. Herramientas digitales para la creación de infografías, videos y otros recursos multimedia para la difusión.	Coordinador del PIE Equipo de Apoyo Equipo Directivo	Se considera logrado si la comunidad educativa recibe información clara y accesible sobre el proyecto, participa activamente en las actividades de difusión, muestra una alta interacción con las plataformas digitales y expresa satisfacción con la información proporcionada.	x	x	
Formación en cascada	Plataforma CRFP Material para la formación: Recursos didácticos impresos y digitales (manuales, guías, presentaciones, etc.). Ordenadores, tabletas y dispositivos digitales para la formación.	Coordinador del PIE Equipo de Apoyo Equipo Directivo Docentes especializados	El 100% de los docentes seleccionados completan la formación especializada y al menos el 90% de ellos participan activamente en las sesiones de capacitación. Además, se evalúa la efectividad mediante la retroalimentación de los docentes participantes, logrando que al menos un 80% del equipo docente aplique las metodologías y recursos del Aula del Futuro en sus prácticas educativas durante el primer trimestre posterior a la formación.	x	x	
Conocimiento del espacio y las zonas del ADF	Materiales necesarios para la elaboración de la infografía y guías de su uso.	Coordinador del PIE Equipo de Apoyo Equipo Directivo	Al menos el 100% del equipo docente tendrá conocimiento completo sobre el espacio ADF, sus zonas y su funcionalidad.	x	x	
Diseño del Espacio Físico del aula Tecno- Lab y Sensory-Lab.	Equipos Tecnológicos para el Tecno-Lab: dotado por la Consejería de Educación, Cultura y	Coordinador del PIE Equipo de Apoyo	El 100% de las áreas del Tecno-Lab y Sensory-Lab se completan según lo planificado en el diseño previo y los recursos materiales y tecnológicos	x	x	x

	Deportes. Material para el Sensory-Lab: Materiales multisensoriales como luces, texturas, sonidos, paneles táctiles y elementos que fomenten la estimulación sensorial. Se utilizará libramiento destinado para tal fin.	Equipo Directivo Profesorado	están instalados y son funcionales.			
--	---	---------------------------------	-------------------------------------	--	--	--

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo	1. Planificar y coordinar los servicios complementarios del centro					
Descripción	Se busca asegurar una planificación eficiente y una coordinación adecuada de los servicios complementarios del centro educativo.					
Actuaciones	Recursos económicos y materiales	Responsables de realización y evaluación	Indicadores de logro	Temporalización		
						3º
Intensificación de la coordinación y colaboración con la empresa BOYMA para el óptimo funcionamiento del servicio de comedor escolar.	Los necesarios para llevar a cabo la actuación.	Equipo Directivo Responsable comedor	Funciona de manera eficiente y cumple con los estándares de calidad esperados, evaluados a través de la satisfacción de las familias y el alumnado, el cumplimiento de los menús nutricionales establecidos y la correcta atención por parte del personal encargado.	X	X	X
Fomento de Hábitos de Alimentación Saludable	Carteles, infografías y guías.	Equipo Directivo Responsables del comedor Monitores/ Cuidadores	Observación de las actividades educativas, si demuestran una mejor comprensión sobre la alimentación saludable y se observan cambios en sus elecciones alimenticias en el comedor escolar y en el entorno	X	X	X

			diario.			
Promoción de hábitos de convivencia para fortalecer la relación entre el alumnado usuario de comedor.	Material didáctico para actividades y dinámicas (carteles, juegos educativos, materiales para talleres). Espacios físicos dentro del centro para realizar las dinámicas grupales.	Equipo Directivo Responsables del comedor Monitores/ Cuidadores	Grado de participación en las actividades propuestas, y mejoras en sus habilidades de relación interpersonal y se observa una reducción de conflictos entre grupos en el centro. Se evaluará a través de observaciones directas en el entorno escolar y reuniones con familias y docentes.	X	X	X

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo	1. Mejorar las instalaciones del centro educativo mediante el desarrollo de actuaciones pendientes del curso anterior, con el propósito de crear un entorno más seguro, cómodo y propicio para el aprendizaje y desarrollo integral de nuestro alumnado.				
Descripción	Se pretende completar las actuaciones de mejora en las instalaciones que no se finalizaron en el curso anterior, con el fin de garantizar un entorno físico seguro, accesible y adecuado que favorezca el bienestar, la comodidad y el desarrollo integral del alumnado en su proceso de aprendizaje.				
Actuaciones	Recursos económicos y materiales	Responsables de realización y evaluación	Indicadores de logro	Temporalización	
					3º
Reparar, pintar y dotar el patio de educación infantil de	Los necesarios para el arreglo.	Equipo Directivo	Valoración de la mejora realizada y grado de	X	X

recursos para crear un espacio lúdico, educativo y de actividad física.	Se realizará con la aportación específica de la Consejería para Obras y Mantenimiento y del Ayuntamiento.	Ayuntamiento Responsable de Obras de la Delegación Provincial.	satisfacción				
Arreglo de las pistas polideportivas del edificio de Primaria.	Los necesarios para el arreglo. Se realizará con la aportación específica de la Consejería para Obras y Mantenimiento.	Equipo Directivo Responsable de Obras de la Delegación Provincial.	Valoración de la mejora realizada y grado de satisfacción	X	X		
Instalar enchufes y puntos de luz en diferentes espacios en el gimnasio.	Materiales eléctricos. Se realizará a través del Ayuntamiento como mejora del edificio.	Equipo Directivo Profesores de Educación Física Ayuntamiento	Eficacia de la instalación y grado de satisfacción por parte del profesorado		X	X	
Reparar las paredes con el vinilo desprendido, así como realizar mejoras en el gimnasio para garantizar su buen estado. Además, instalar persianas de lamas en las aulas de la primera planta del edificio de primaria con el objetivo de controlar el reflejo de luz natural y mejorar las condiciones lumínicas. Por último, proceder al cambio de la claraboya ubicada en el pasillo para asegurar una correcta iluminación y mantenimiento en el centro educativo.	Los necesarios para proceder a su reparación. Se realizará con la aportación específica de la Consejería para Obras y Mantenimiento.	Equipo Directivo Ayuntamiento Consejería de Educación, Cultura y Deportes.	Grado de efectividad de las actuaciones realizadas a través del análisis del estado de las reparaciones en las paredes con vinilo desprendido, el gimnasio, la instalación de persianas de lamas en las aulas de la primera planta y el reemplazo de la claraboya del pasillo. Se tendrá en cuenta la funcionalidad y el cumplimiento de los objetivos en relación con la mejora en las condiciones de seguridad, iluminación y confort, así como la percepción positiva por parte del profesorado y alumnado.		X	X	

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
 - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Transformación digital

- Código Escuela 4.0
- Competencia digital docente
- EducamosCLM
- Particularidades del centro

Desde el Claustro de profesores, se ha nombrado Coordinadora de Formación y transformación digital para el curso 2024/2025 la maestra D^a. M^a José Lara Moya, persona que realizará las siguientes funciones:

1. Recoger las necesidades formativas grupales e individuales e incluirlas en este Proyecto de Formación de Centro.
2. Elevar el Proyecto de Formación de Centro a la administración educativa competente en materia de educación.
3. Coordinar y establecer los mecanismos de seguimiento y control de toda la formación del profesorado en el propio centro educativo.
4. Realizar el control de las actividades formativas del centro y elevar la documentación y propuesta de certificación a la administración educativa en materia de educación.
5. Realizar la memoria de actividades formativas del centro.
6. Realización junto con el equipo directivo del plan digital del centro

Todo ello en coordinación con el Centro Virtual de Formación del Profesorado de Castilla-La Mancha que es un entorno de aprendizaje online diseñado para facilitar la formación permanente del profesorado, para compartir las mejores experiencias educativas en una comunidad global a la que tienen acceso todos los docentes del sistema educativo no universitario de Castilla-La Mancha. Las vías formativas son los tipos de formación que se han

establecido para acceder a las distintas modalidades que tendrás para actualizarte: cursos, seminarios, grupos de trabajo, congresos, grupos colaborativos, proyectos de formación en centros y jornadas.

La formación del profesorado principalmente perseguirá los siguientes objetivos:

- Construir una red de formación regional participativa, abierta y creativa desde con los propios docentes y centros educativos.
- Realizar una formación directa para los docentes en atención a sus necesidades y promover mecanismos de crecimiento inteligente, sostenible e integrador.
- Promover entornos sostenibles, inclusivos y reflexivos de aprendizaje y plataformas tecnológicas para la formación del docente.
- Fomentar la Investigación, la innovación docente y la generación de conocimiento esenciales para el desarrollo de la calidad de la educación y el desarrollo económico y social orientada a dar respuesta a los retos de nuestra sociedad.
- Crear mediatecas de metodologías didácticas, recursos y técnicas para contribuir a aumentar la calidad y el nivel de eficacia en la labor docente.
- Potenciar la información y asesoramiento profesional personalizado para contribuir al desarrollo y fortalecimiento de las capacidades científicas, tecnológicas y de innovación.
- Desarrollar la comprensión y el conocimiento de los vínculos y la influencia mutua entre las regiones y las culturas, la identidad, la inclusión, la interacción y la multiculturalidad como inspiración para nuestra vida actual.
- Organizar la formación permanente del profesorado reforzando su competencia científica, sus destrezas comunicativas, dinamismo y creatividad en los diferentes niveles, etapas y tipos de enseñanza del sistema educativo.
- Apoyar métodos de trabajo emergentes, con potencial para crear resultados decisivos y facilitar la exploración del conocimiento y la innovación.
- Reforzar la formación en los centros con objeto de que esta formación tenga la mayor repercusión en las aulas y mejore la calidad de la educación.

Para este curso escolar nuestras líneas prioritarias de formación a propuesta de la Coordinadora de Formación y oídas las necesidades del claustro de profesores, así como la formulación de actuaciones en el apartado anterior de la presente PGA irán encaminadas a:

- **Formación en cascada relacionada con el Proyecto de Innovación Educativa "Tecno-Lab y Sensory Lab: Innovación y Aprendizaje para el Futuro".**
- **Seminario Escuela Código 4.0.**

El objetivo final es aplicar todos estos procesos formativos en nuestras aulas, evaluando su repercusión real y viendo si con ellos ha mejorado el rendimiento y resultados de nuestros alumnos o, al menos, su motivación y predisposición a trabajar de una manera más manipulativa e innovadora.

En la Memoria de fin de curso se incluirá una memoria específica de estas líneas de Formación en el Centro en la que se hará un repaso exhaustivo, referido tanto a la participación en actividades de formación por parte del Claustro, como a los resultados de su aplicación en las

clases.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
SESIÓN 1	9:00	9:45	45
SESIÓN 2	9:45	10:30	45
SESIÓN 3	10:30	11:15	45
SESIÓN 4	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
SESIÓN 5	12:30	13:15	45
SESIÓN 6	13:15	14:00	45

HORA COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60
---------------------	-------	-------	----

- Particularidades del centro

El Horario General del Centro para el presente curso 2024-2025 es el siguiente:

- **HORARIO GENERAL DEL CENTRO:** de 9:00 horas a 19:00 horas de lunes a viernes.

- **HORARIO LECTIVO:** De 9:00 horas a 14:00 horas.

- **HORARIO COMPLEMENTARIO:**

- Lunes: de 14:00 horas a 15:00 horas dedicadas a Tutoría de Atención a los Padres/Madres.
- Martes: de 14:00 a 15:00 horas destinadas a Coordinaciones del Equipo Docente.
- Miércoles: de 14:00 a 15:00 horas destinadas a preparación de actividades y material de aula.
- Jueves: de 14:00 horas a 15:00 horas para las reuniones de órganos colegiados y reuniones que no se hayan incluido de modo ordinario en el horario semanal, de cómputo mensual.

- **HORARIO ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:** De 16:00 horas a 19:00 horas.

La Orden 121/2022 del 14 de junio establece en su artículo 24 el uso de interés social de las instalaciones del centro, fuera del horario escolar para la realización de actividades educativa, socioculturales, artísticas y deportivas, así como los cauces para e uso de los mismos que demanden AMPA, Ayuntamiento u otros organismos que de este modo lo soliciten.

Para este curso escolar harán uso de las instalaciones el AMPA Inmaculada Concepción para desarrollar actividades artísticas y deportivas, la Escuela Deportiva Local para desarrollar el taller de baloncesto y el Ayuntamiento para llevar a cabo el Programa de Corresponsabilidad Familiar.

- **HORARIO DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS:** lunes, de 14:00 horas a 15:00 horas. Se priorizará la comunicación con las familias mediante teléfono, email y a través de la Plataforma EducamosCLM.

Los horarios para el alumnado y profesores han sido confeccionados por la jefa de Estudios a partir de los siguientes **criterios:**

- Procurar que las áreas de Lengua y Matemáticas tengan lugar en las primeras horas de la mañana, antes del recreo.
- Alternancia de días en aquellas materias que tengan dos o tres horas semanales.
- Procurar que el tutor imparta al menos 3 áreas en aquel curso en el que es tutor.
- En aquellas horas en las que el profesor no tenga docencia directa con alumnos, realizará la función de apoyo a otros alumnos, preferentemente dentro de su mismo nivel, siempre y cuando no tenga que sustituir la ausencia de algún compañero.

- Evitar que el alumnado con NEE salga del aula en las áreas que pueda trabajar con autonomía.
- Evitar que el alumnado con NEE salga de la clase en las horas de ¿apoyo paralelo¿.
- Facilitar que siempre haya un miembro del Equipo Directivo disponible para labores de Administración y Dirección.

Para este curso escolar, se ha priorizado que los especialistas que asumen tutorías, impartan más de tres áreas.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D ^a . Patricia San Blas Moreno	Lunes de 14:00 a 15:00
I3B	D ^a . Cristina Castiblanque Tendero	Lunes de 14:00 a 15:00
I3C	D. Félix Blanco Picazo	Lunes de 14:00 a 15:00
I4A	D ^a . María Elena Molina Pardo	Lunes de 14:00 a 15:00
I4B	D. Cristina Salcedo Gómez	Lunes de 14:00 a 15:00
I4C	D ^a . Pilar Saiz Lucas	Lunes de 14:00 a 15:00
I5A	D ^a . María Isabel Moreno Ribera	Lunes de 14:00 a 15:00
I5B	D ^a . Cristina Núñez Pardo	Lunes de 14:00 a 15:00
I5C	D ^a . María Rocío García León	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºA	D ^a . Cristina Ochoa Campos	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºB	D ^a . Elena Martínez Garrido	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºC	D. Víctor Manuel Martínez Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºA	D. Cristina Moya Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºB	D ^a . Inés Calderón Iniesta	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºC	D ^a . Isabel Gabaldón Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºA	D ^a . Pilar Olivas Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºB	D ^a . Noelia Moreno Beltrán	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºC	D ^a . María José Monedero Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºD	D ^a . Margarita Alfaro Simarro	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºA	D ^a . María Teresa Garrido Garrido	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºB	D ^a . Ángela Torres Salvador	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºC	D. Miguel Ángel Villalvilla Soria	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºA	D. Juan Manuel Ortiz Hernández	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºB	D. Cristina Coral Pardo Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºC	D ^a . Ana Belén Escamilla Cañada	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºA	D ^a . Rosa del Mar Sánchez Camuñas	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºB	D. Antonio Martínez Jiménez	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºC	D. Adrián Álvaro Chumillas	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Motilla del Palancar - 16003463 - Barchin del Hoyo	Transporte Escolar
Motilla del Palancar - 16003463 - Rubielos Bajos	Transporte Escolar
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Motilla del Palancar - 16003463 - Almodóvar del Pinar	Transporte Escolar
Motilla del Palancar - 16003463 - Castillejo de Iniesta	Transporte Escolar
Motilla del Palancar - 16003463 - Tébar	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

La entrada de los niños y niñas por primera vez al colegio supone un importante cambio: implica la salida del mundo familiar donde el niño ocupa un rol definido, donde se relaciona basándose en unos códigos determinados y donde se mueve en un espacio seguro, conocido y protegido. Todo ello va a modificarse sustancialmente, porque no se refiere solamente a cambios externos de distinto ambiente, sino a cambios de relación: deja de ser el pequeño o el mayor, de ser el tranquilo o el travieso, etc. porque va a ser mirado desde otro punto de vista. Además, se amplía su mundo de relaciones al salir del estrecho círculo familiar.

Previamente a la incorporación de los niños/as de tres años al Centro, se convoca una reunión general de cada tutor/a con los padres y madres de su aula, para informar sobre el Periodo de Adaptación, su organización y cuestiones generales sobre el curso. Esta convocatoria se realizará a través de los medios oportunos (radio, tablón de anuncios, redes sociales del centro y Plataforma EducamosCLM). Asimismo, se llevará a cabo una entrevista individual en la que se intercambiará información, con el fin conocer mejor a cada niño y proporcionar una atención más individualizada. En esta entrevista se rellena un cuestionario con los aspectos más relevantes del desarrollo psicoevolutivo del niño/a.

Siguiendo con la normativa vigente, el Periodo de Adaptación durará 7 días y se irán incorporando los alumnos/as de forma progresiva, pero asegurando que todos ellos acudan al Centro desde el primer día.

Por lo tanto, se hará de la siguiente manera: la primera semana se dividirán los niños en tres grupos. El primero tendrá un horario de 10 a 11,30 para el primer grupo y de 12 a 13,30 para el segundo, de lunes a jueves. El último día, el viernes se incorporarán todos los niños y durante toda la jornada escolar, es decir, de 9.30 a 13.00 horas. Durante este tiempo se plantearán tiempos de estancia en el aula de acuerdo con las necesidades de los niños/as, alternándolas con actividades al aire libre.

Cuando los alumnos se incorporen al centro durante toda la jornada lectiva, una vez finalizado el periodo de adaptación, se priorizará el apoyo de infantil por las profesoras de religión,

inglés y la profesora de apoyo durante el mes de septiembre.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Para la organización de espacios se han seguido los siguientes criterios generales:

1. Posibilitar que todo el alumnado utilice todos y cada uno de los espacios de manera organizada. Para ello se elaboran unos horarios para utilización de estos.
2. Poner a disposición de toda la comunidad el uso de estos espacios. Nuestro Centro ha puesto a disposición de Ayuntamiento, AMPA, Universidad y otras entidades locales el uso de las instalaciones, sobre todo en horario de tarde, como aulas y gimnasio.

Espacios:

1. Instalaciones Deportivas:

Tanto los especialistas de Educación Física como el AMPA y el Instituto Municipal de Deportes hacen uso de las instalaciones a nivel escolar en el horario fuera del horario escolar. Los profesores de Educación Física hacen uso tanto de la pista polideportiva como del gimnasio de manera intercambiable

2. Biblioteca:

La biblioteca escolar ha sido completamente remodelada, transformando el espacio en un entorno moderno, funcional y acogedor. Se han creado distintos rincones con un diseño que combina elementos naturales y una atmósfera cálida, promoviendo así un espacio ideal para la lectura, el estudio y la creatividad. Estos nuevos espacios invitan a los estudiantes a explorar, descubrir y disfrutar de la lectura en un ambiente estimulante y cómodo, favoreciendo su desarrollo educativo y emocional. Además, se ha elaborado un calendario de citas para gestionar su uso de manera organizada, utilizando la herramienta Google Calendar, lo que facilita la planificación y el acceso equitativo al espacio por parte de todos los grupos del centro.

3. Aula del Futuro "Nuevos Mundos":

En el Aula del Futuro, se lleva a cabo el Proyecto de Centro Nuevos Mundos, está equipada con recursos tecnológicos avanzados. Cuenta con 25 ordenadores que pueden utilizarse como

tabletas, 25 tabletas independientes, un área para la producción de contenido audiovisual, una pizarra interactiva, impresora 3D, escáner, croma y muebles versátiles que pueden adaptarse a diferentes configuraciones de grupos de trabajo. Se ha elaborado un calendario de citas para gestionar su uso de manera organizada, utilizando la herramienta Google Calendar, lo que facilita la planificación y el acceso equitativo al espacio por parte de todos los grupos del centro.

4. Aula STEAM:

Es el aula dedicada a la enseñanza del pensamiento computacional y habilidades específicas del idioma inglés, donde se hacen énfasis en actividades con Scratch Junior. El espacio cuenta con 25 tablets, un panel interactivo, 7 juegos de Lego Wedo 2.0, auriculares y robots para apoyar la instrucción en estas áreas. se ha elaborado un calendario de citas para gestionar su uso de manera organizada, utilizando la herramienta Google Calendar, lo que facilita la planificación y el acceso equitativo al espacio por parte de todos los grupos del centro.

5. Despachos de PT y AL:

El centro dispone de dos aulas específicas. Las aulas están totalmente equipadas con el material necesario, para el trabajo de los alumnos de cada una de ellas, incluyendo una Tablet para uso del profesor y alumnos.

6. Aula de Música:

Disponemos de un aula de música insonorizada y totalmente equipada.

7. Despacho de Orientación:

El centro está equipado con un pequeño despacho para la orientadora del centro, esto facilita a la misma la organización de todo su material y poder hacer las reuniones con las familias en su propio espacio.

8. Despacho de Dirección:

Este despacho es utilizado por el director para reuniones diversas con Inspección, representantes del AMPA, padres, alumnos y asociaciones o instituciones que lo requieran.

9. Consejería y Secretaría:

Esta zona es utilizada por el conserje para controlar principalmente el acceso de personas al centro. También está dotada de fotocopiadora, multicopista, encuadernadora y otros utensilios para edición de material bibliográfico y didáctico.

La Secretaría del Centro está equipada con 2 ordenadores para uso del Equipo Directivo, impresoras y scanner. En ella se atiende a las personas que necesitan realizar cualquier tipo de gestión burocrática relacionada con el centro. En él también se hallan los armarios con material fungible y los archivadores con expedientes del alumnado.

10. Sala de profesores:

Se utiliza para reuniones del profesorado, periodo de recreo, CCP y Equipos de ciclo.

11. Local para el AMPA:

El AMPA Inmaculada Concepción tiene a su disposición una sala para celebrar sus reuniones y actividades.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alfaro Simarro, Margarita	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Álvaro Chumillas, Adrián	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Ballarín Carrera, Marta	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Bello Saiz, Isabel	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COORD.CIC	null
Blanco Picazo, Félix	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Calderón Iniesta, Inés	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Cano Sánchez, Miriam	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	Romero Gil, Marina
Castiblanque Tendero, Cristina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Collado López, María José	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Escamilla Cañada, Ana Belén	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Fernández Salvador, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Gabaldón Martínez, Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
García García, María José	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
García León, María Rocío	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García López, María Cristina	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
García Martínez, María de la Loma	0597 - MÚSICA	null	null
Garrido Garrido, María Teresa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Gómez Martínez, Laura	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	García García, María José
Jiménez Villarreal, María Amparo	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. COME - SECRETARIO	null
Lara Moya, María José	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	J.ESTUDIOS - COR.FT.DIG	null
Marco Fuentes, Montserrat	RELIGION	null	null
Martínez Garrido, Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV. - RESP. BBL	null
Martínez González, Estefanía	RELIGION	null	null
Martínez Jiménez, Antonio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Martínez López, Estefanía	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Martínez Sánchez, Víctor Manuel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Molina Pardo, María Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Monedero Martínez, María José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Moraga Herráiz, María del Mar	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Moratalla Cebrián, Antonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR	null
Moreno Beltrán, Noelia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Moreno Ribera, María Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null

Moya Martínez, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Núñez Pardo, Cristina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Ochoa Campos, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Martínez López, Estefanía
Olivas Martínez, Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Ortiz Hernández, Juan Manuel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Pardo Martínez, Cristina Coral	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RSP. COMP.	null
Roldán Poveda, María Ángeles	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Romero Gil, Marina	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Saiz Lucas, Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Salcedo Gómez, Cristina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
San Blas Moreno, Patricia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Sánchez Camuñas, Rosa del Mar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Torrero Ponce, Nuria	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Torres Salvador, Ángela	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Villalvilla Soria, Miguel Ángel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Ballarín Carrera, Marta	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Bello Saiz, Isabel	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COORD.CIC	null
Collado López, María José	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Lara Moya, María José	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	J.ESTUDIOS - COR.FT.DIG	null
Martínez Jiménez, Antonio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Moratalla Cebrián, Antonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR	null
Torres Salvador, Ángela	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	San Blas Moreno, Patricia
I3B	Castiblanque Tendero, Cristina
I3C	Blanco Picazo, Félix
I4A	Molina Pardo, María Elena
I4B	Salcedo Gómez, Cristina
I4C	Saiz Lucas, Pilar
I5A	Moreno Ribera, María Isabel
I5B	Núñez Pardo, Cristina
I5C	García León, María Rocío
1ºA	Ochoa Campos, Cristina
1ºB	Martínez Garrido, Elena
1ºC	Martínez Sánchez, Víctor Manuel
2ºA	Moya Martínez, Cristina
2ºB	Calderón Iniesta, Inés
2ºC	Gabaldón Martínez, Isabel
3ºA	Olivas Martínez, Pilar
3ºB	Moreno Beltrán, Noelia
3ºC	Monedero Martínez, María José

3ºD	Alfaro Simarro, Margarita
4ºA	Garrido Garrido, María Teresa
4ºB	Torres Salvador, Ángela
4ºC	Villalvilla Soria, Miguel Ángel
5ºA	Ortiz Hernández, Juan Manuel
5ºB	Pardo Martínez, Cristina Coral
5ºC	Escamilla Cañada, Ana Belén
6ºA	Sánchez Camuñas, Rosa del Mar
6ºB	Martínez Jiménez, Antonio
6ºC	Álvaro Chumillas, Adrián

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

ACTUACIONES:

REUNIONES CLAUSTRO:

- Tareas Adscripción de Tutorías.
- Nombramiento Coordinadores de Ciclo y Responsables funciones específicas.
- Entrega de horarios Período de adaptación Infantil 3 años.
- Informe y aprobación PGA.
- Revisión de las actuaciones planteadas en la PGA y balance trimestral.
- Evaluación Interna.
- Informe y Aprobación Memoria.
- Aprobaciones materiales curriculares próximo curso.
- Revisión y actualización de los documentos programáticos del centro.

REUNIONES DE EVALUACIÓN:

- Evaluación inicial: 1, 2, 8, y 9 de octubre
- Primera evaluación: 16, 17, 18 y 19 de diciembre.
- Segunda evaluación: 7, 8, 9 y 10 de abril.
- Evaluación final: 23 de junio.

CONSEJO ESCOLAR:

- Aprobación Cuenta de Gestión.
- Aprobación Presupuesto Final curso anterior y Presupuesto Inicial presente curso.
- Informe y aprobación Memoria

- Informe y aprobación PGA.
- Informe y aprobación de la actualización de los documentos programáticos del centro.
- Evaluación interna.

EVALUACIÓN INTERNA

- Durante todo el curso, recogiendo información mediante cuestionarios a lo largo de los 3 trimestres.

REUNIONES SEMANALES CON EDUCACIÓN INFANTIL:

- Los martes.

REUNIONES COLEGIO-INSTITUTO Y ESCUELAS INFANTILES:

- Reunión Inicio de curso el 19 de noviembre 2024.
- Reunión fin de curso e información a alumnos y familias, en la primera quincena de junio.
- Seguimiento alumnado en el mes de mayo.

COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA (CCP):

- Reuniones quincenales los martes.
- Programación Actividades Complementarias y Extraescolares.
- Actualización Documentos Programáticos.
- Coordinación de los diferentes Ciclos.
- Revisión y elaboración cuestionarios Evaluación Interna.
- Información y seguimiento de los diferentes proyectos del centro.

REUNIONES DE CICLO:

- Reuniones quincenales los miércoles.
- Revisión y actualización Programaciones Didácticas.
- Coordinación de actuaciones en el mismo ciclo.
- Información y seguimiento de los diferentes proyectos del centro.
- Trasladar y concretar asuntos de Claustro y CCP.

REUNIONES CON FAMILIAS:

- Al menos una por Trimestre, distribuyéndose en días diferentes cada curso, para facilitar la presencia de padres que tienen hijos/as en diferentes niveles. Estas reuniones se realizarán preferentemente en los meses de octubre, enero y junio.
- Se ha establecido un calendario para cada etapa y nivel para la realización de las reuniones trimestrales con las familias y así poder evitar coincidencias de asistencia a familias con más de un hijo/a en el centro.

REUNIONES EOA Y EQUIPO DIRECTIVO:

- Reuniones mensuales los viernes.
- Realización Horarios ACNEES y ACNEAES.

- Estudio problemas de conducta y propuestas de resolución.
- Seguimiento propuestas de derivación.
- Elaboración y compra de material adaptado.
- Revisión y propuestas de diagnósticos.
- Técnicas de Estudio.
- Habilidades sociales.
- Propuestas sobre igualdad de género.
- Funcionamiento del Aula Abierta Especializada y del Equipo TEA.

REUNIONES DEL EQUIPO DIRECTIVO:

- Los lunes y siempre que se requiera.

CALENDARIO DE REUNIONES CURSO 2024-2025

2024				2025	
SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO
1 DO	1 Ma Eval. Inicial	1 Vi SANTOS	1 DO	1 Mi AÑO NUEVO	1 SÁ
2 Lu	2 Mi Eval. Inicial	2 SÁ	2 Lu	2 Ju	2 DO
3 Ma CLAUSTRO	3 Ju	3 DO	3 Ma	3 Vi	3 Lu
4 Mi	4 Vi	4 Lu	4 Mi	4 SÁ	4 Ma CCP
5 Ju	5 SÁ	5 Ma	5 Ju	5 DO	5 Mi Coord. Ciclo
6 Vi	6 Do	6 Mi	6 Vi Constitución	6 Lu	6 Ju
7 SÁ	7 Lu	7 Ju	7 SÁ	7 Ma	7 Vi
8 DO	8 Ma Eval. Inicial	8 Vi	8 DO Inmaculada	8 Mi	8 SÁ
9 Lu	9 Mi Eval. Inicial	9 SÁ	9 Lu E. Directivo	9 Ju	9 DO
10 Ma	10 Ju	10 DO	10 Ma CCP	10 Vi	10 Lu E. Directivo
11 Mi	11 Vi	11 Lu	11 Mi Coord. Ciclo	11 SÁ	11 Ma
12 Ju	12 SÁ F. Nacional	12 Ma	12 Ju	12 DO	12 Mi
13 Vi	13 DO	13 Mi	13 Vi	13 Lu	13 Ju
14 SÁ	14 Lu E. Directivo	14 Ju	14 SÁ	14 Ma CCP	14 Vi R. EOA
15 DO	15 Ma CLAUSTRO	15 Vi R. EOA	15 DO	15 Mi Coord. Ciclo	15 SÁ
16 Lu E. Directivo	16 Mi	16 SÁ	16 Lu 1ª Eval.	16 Ju	16 DO
17 Ma	17 Ju	17 DO	17 Ma 1ª Eval.	17 Vi	17 Lu
18 Mi	18 Vi	18 Lu E. Directivo	18 Mi 1ª Eval.	18 SÁ	18 Ma CCP

19 Ju	19 SÁ	19 Ma CCP -Coord. IE	19 Ju 1ª Eval.	19 DO	19 Mi Coord. Ciclo
20 Vi	20 DO	20 Mi Coord. Ciclo	20 Vi	20 Lu E. Directivo	20 Ju
21 SÁ	21 Lu	21 Ju	21 SÁ	21 Ma	21 Vi
22 DO	22 Ma CCP	22 Vi	22 DO	22 Mi	22 SÁ
23 Lu	23 Mi	23 SÁ	23 Lu	23 Ju	23 DO
24 Ma Reun. El	24 Ju	24 DO	24 Ma	24 Vi R. EOA	24 Lu
25 Mi	25 Vi R. EOA	25 Lu	25 Mi NAVIDAD	25 SÁ	25 Ma
26 Ju	26 SÁ	26 Ma	26 Ju	26 DO	26 Mi
27 Vi	27 DO	27 Mi	27 Vi	27 Lu	27 Ju
28 SÁ	28 Lu	28 Ju	28 SÁ	28 Ma	28 Vi
29 DO	29 Ma	29 Vi	29 DO	29 Mi	
30 Lu	30 Mi	30 SÁ	30 Lu	30 Ju CLAUSTR. C. Escolar	
	31 Ju		31 Ma	31 Vi	

2025					
MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
1 SÁ	1 Ma	1 Ju Día del Trabajo	1 DO	1 Ma	1 Vi
2 DO	2 Mi	2 Vi	2 Lu	2 Mi	2 SÁ
3 Lu	3 Ju	3 SÁ	3 Ma	3 Ju	3 DO
4 Ma	4 Vi	4 DO	4 Mi	4 Vi	4 Lu
5 Mi	5 SÁ	5 Lu	5 Ju	5 SÁ	5 Ma
6 Ju	6 Do	6 Ma CCP	6 Vi	6 Do	6 Mi
7 Vi	7 Lu 2ª Eval.	7 Mi Coord. Ciclo	7 SÁ	7 Lu	7 Ju
8 SÁ	8 Ma 2ª Eval.	8 Ju	8 DO	8 Ma	8 Vi
9 DO	9 Mi 2ª Eval.	9 Vi	9 Lu	9 Mi	9 SÁ
10 Lu E. Directivo	10 Ju 2ª Eval.	10 SÁ	10 Ma CCP	10 Ju	10 DO
11 Ma	11 Vi	11 Do	11 Mi Coord. Ciclo	11 Vi	11 Lu
12 Mi	12 SÁ	12 Lu	12 Ju	12 SÁ	12 Ma
13 Ju	13 DO	13 Ma Coord. IES	13 Vi	13 DO	13 Mi
14 Vi R. EOA	14 Lu E. Directivo	14 Mi	14 SÁ	14 Lu	14 Ju
15 SÁ	15 Ma	15 Ju	15 DO	15 Ma	15 Vi
16 DO	16 Mi	16 Vi R. EOA	16 Lu E. Directivo	16 Mi	16 SÁ
17 Lu	17 Ju Jueves Santo	17 SÁ	17 Ma	17 Ju	17 DO
18 Ma CCP	18 Vi Viernes Santo	18 DO	18 Mi	18 Vi	18 Lu
19 Mi Coord. Ciclo	19 SÁ	19 Lu E. Directivo	19 Ju CORPUS	19 SÁ	19 Ma
20 Ju	20 DO	20 Ma	20 Vi	20 DO	20 Mi

21 Vi R. EOA	21 Lu	21 Mi	21 SÁ	21 Lu	21 Ju
22 SÁ	22 Ma CCP	22 Ju	22 DO	22 Ma	22 Vi
23 DO	23 Mi	23 Vi R. EOA	23 Lu 3ª E FINAL	23 Mi	23 SÁ
24 Lu	24 Ju	24 SÁ	24 Ma	24 Ju	24 DO
25 Ma	25 Vi R. EOA	25 DO	25 Mi	25 Vi	25 Lu
26 Mi	26 SÁ	26 Lu	26 Ju	26 SÁ	26 Ma
27 Ju	27 DO	27 Ma CCP	27 Vi	27 DO	27 Mi
28 Vi	28 Lu	28 Mi Coord. Ciclo	28 SÁ	28 Lu	28 Ju
29 SÁ	29 Ma	29 Ju	29 DO	29 Ma	29 Vi
30 DO	30 Mi	30 Vi	30 Lu CLAISTR. C. Escolar	30 Mi	30SÁ
31 Lu		31 SÁ		31 Ju	31 DO

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

En esta sección se incluyen las actividades propuestas por el cuerpo docente, el AMPA y colaboradores externos que utilizan nuestras instalaciones para llevar a cabo estas actividades. El equipo directivo se ha reunido con los profesores de los diferentes ciclos y el AMPA para identificar las actividades más adecuadas para cada nivel educativo, relacionadas con los contenidos curriculares.

Estas actividades han sido propuestas en esta PGA para su revisión y aprobación.

Las actividades extracurriculares y complementarias ofrecen oportunidades de aprendizaje en un entorno menos formal, más relajado y recreativo. A pesar de su naturaleza no estrictamente académica, son experiencias valiosas que fomentan la competencia para aprender a aprender a través de metodologías activas y participativas en entornos diferentes al aula. También promueven la autonomía y la iniciativa personal al desarrollar nuevas habilidades de expresión,

así como la competencia emocional.

Estas actividades complementan la formación en las diversas áreas del currículo para alcanzar los objetivos establecidos. Pueden llevarse a cabo tanto durante el horario lectivo como fuera del recinto escolar. La programación de estas actividades se ha basado en varios criterios:

- Distribuir equitativamente las actividades a lo largo de los tres trimestres del año escolar.
- Repartir las actividades de manera justa entre los diferentes cursos y niveles.
- Programar viajes y excursiones en el segundo y tercer trimestre cuando hay más horas de sol y mejor tiempo.
- Priorizar actividades que sean gratuitas, de bajo costo o subvencionadas por entidades o instituciones.
- Involucrar a diversos miembros de la comunidad educativa en la planificación y ejecución de estas actividades (profesores, estudiantes, AMPA, familias, instituciones, etc.).
- Evaluar el grado de satisfacción con las actividades llevadas a cabo en cursos anteriores para decidir su inclusión o exclusión en el plan para el año escolar actual.

También hemos establecido excursiones regulares para cada nivel, lo que permitirá una mejor organización y aceptación de estas actividades a lo largo del curso.

Aunque el responsable de Actividades Extracurriculares y Complementarias del Centro será la figura que coordine y supervise la realización de estas actividades, en los siguientes cuadros también hemos elaborado un calendario de celebración de días efemérides vinculadas a proyectos de centro con el ciclo que será el encargado de preparar la actividad, que le ayudarán en esta tarea, con la finalidad de que las actividades inicialmente programadas y/u otras que pudieran surgir a lo largo del curso puedan ser desarrolladas con la mayor eficiencia y nivel de aceptación posibles.

Para este curso 2024/25 se ha vuelto a solicitar participar en el Proyecto Escolar Saludable Semillas Saludables, si no lo conceden ocupará un lugar destacado en la programación de las actividades.

TEATRO Y MÚSICA				
Actividad	Destinatarios	Calendario	Responsable	Financiación
Cuentacuentos	Todo el centro	Según disponibilidad a lo largo del curso	Editorial	Editorial
Salidas casa de la cultura de la localidad	Todo el centro	1º Trimestre	Centro	Centro
Salidas varias a lugares de la	Todo el centro	Todo el curso	Tutores	Gratuita

localidad				
Acto de graduación de alumnos/as de infantil 5 años	Alumnos/as de infantil 5 años y sus familias	3er Trimestre	Tutora de infantil de 5 años	Gratuito
Festival de Graduación de alumnos/as de 6º	Todo el centro y familiares de alumnos/as de 6º	3er Trimestre	Tutor y alumnos/as de 6º	Gratuito

TALLERES, CHARLAS Y CONFERENCIAS

Actividad	Destinatarios	Calendario	Responsable	Financiación
Programa "Tú cuentas"	4º y 5º de Primaria	Noviembre	Todo el centro	Consejería
Scape Room Halloween	2º y 3º ciclo	Oct-Nov	Todo el centro	Centro y familias
Charla, Taller de Igualdad de género y no violencia	Primaria	2º trimestre	Tutores y especialistas	Centro de la Mujer
Charla prevención Ciber-acoso, acoso y redes sociales	5º y 6º de primaria	2º trimestre	Guardia Civil	Guardia Civil
Taller de Sensibilización buitre leonado	3º de primaria	1er trimestre	Todo el centro Empresa sydis	Empresa sydis
Charla de concienciación sobre Primeros Auxilios	1º, 2º y 3º de primaria	1º Trimestre	Todo el centro	Centro de Salud de la Localidad
Charla- taller "Derechos del niños"	6º primaria	1º trimestre	Todo el centro Cruz roja	Centro Cruz roja
Taller Aula Naturaleza	Educación Infantil y primer ciclo primaria	2º Trimestre	Monitores Tutores	Consejería de Educación, Cultura y Deportes
Charta-taller nutrición	1º y 5º de primaria	1º trimestre	Todo el centro Monitora	Centro
Charla- taller Pelotón de la salud	1º y 2º ciclo	2º trimestre	Todo el centro	Coficam Centro
Taller Educación vial	Infantil y 1º ciclo	2º trimestre	Todo el centro	Centro
Charla Importancia de la protección solar	1º ciclo	3º trimestre	Todo el centro	Centro
Taller Energías renovables	3º ciclo	3º trimestre	Todo el centro	Centro

OTRAS ACTIVIDADES

Actividad	Destinatarios	Calendario	Responsable	Financiación
Visita Papá Noel	Infantil y Primaria	1º trimestre	Centro, padres y madres del Consejo Escolar y AMPA	Centro y Padres
Día mundial de la eliminación de la violencia de género	Todo el centro	1º trimestre	Todo el centro	Centro
Día de la Paz	2º trimestre	2º trimestre	Todo el centro	Centro
Confección del traje de carnaval y desfile por el centro	Todo el centro	2º trimestre	Todo el centro	Centro y Ayuntamiento
Celebración del día del libro	Todo el centro	2º trimestre	Biblioteca municipal y Centro	Biblioteca municipal y Centro
Visita biblioteca pública de la localidad	Todo el centro	1º y 2º trimestre	Tutores	Biblioteca municipal
Encuentros con autor	Primaria	2º trimestre	Tutores	Centro
Recogida de ropa y juguetes	Todo el centro	Según campaña	Centro y Unicef	Centro y Unicef
Recogida de pilas y papel de aluminio	Todo el centro	Todo el curso	Centro	Centro
Programa Fruta escolar	Todo el centro	2º y 3º trimestre	Consejería de Educación, Cultura y Deportes	Gratuito
Día internacional de la mujer y la niña en la ciencia	Todo el centro	2º trimestre	Centro	Centro
Día mundial del autismo	Todo el centro	3º trimestre	Centro	Centro
Día mundial contra el bullying y el acoso escolar	Todo el centro	3º trimestre	Centro	Centro

PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE ¿SEMILLAS SALUDABLES¿				
Actividad	Destinatarios	Calendario	Responsable	Financiación
Recreos activos y saludables	Infantil y primaria	Todo el curso	Tutores y especialistas de E.F	Centro
Reparto de Espacios de Juego, Deporte y Actividad Física	Infantil y primaria	Septiembre	Profesores de E. F	Centro
Acondicionamiento de espacio de juegos	Infantil y primaria	Septiembre	Profesores de E. F	Centro
I workshop Navideño	Primaria	1º trimestre	Profesores de E.F	
Orientación	6º primaria	1º y 2º trimestre	Profesores de E. F	Centro y Asociación ¿ORIENTIJOTE¿ de Motilla del Palancar

Jornada de Zumba y baile moderno	Infantil y Primaria	1º y 3º trimestres	Profesores de E. F	Centro
Recogida de juguetes	Infantil y Primaria	Diciembre	Todo el centro	Centro
Iniciación deportiva	1º y 3º ciclo	Según calendario	Profesores de E.F Y Tutores	Servicio Deportes de Cuenca Educación
PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE SEMILLAS SALUDABLES				
Actividad	Destinatarios	Calendario	Responsable	Financiación
Campeonatos internos	Primaria	Todo el año	Claustro	Centro
Mini-atletismo en la Escuela	2º ciclo	Según disponibilidad	Profesores de EF. y tutores	Diputación de Cuenca
Senderismo	6º de primaria	Según disponibilidad	Profesores de EF. y tutores	Diputación de Cuenca
Mini-atletismo divertido	6º de primaria	Según disponibilidad	Profesores de EF. y tutores	Diputación de Cuenca
Juegos populares	3º ciclo	Según disponibilidad	Profesores de EF. y tutores	Diputación de Cuenca
Mindfulness en la Escuela	Infantil y Primaria	Octubre	Tutores	Centro
Final Juegos Populares	Todo el centro	Junio	Profesores de E.F y Tutores	Centro Ampa
Semana del Deporte y de la actividad física (salida en bicicleta)	Primaria	Mayo	Profesores de E. F	Centro
I San Silvestre Solidaria "Kilos de solidaridad"	Primaria	Diciembre	Profesores de E. F	Centro

ACTIVIDADES EDUCATIVAS DEL SERVICIO DE COMEDOR				
Actividad	Destinatarios	Calendario	Responsables	Financiación
Taller de Halloween.	Infantil y Primaria	Septiembre y octubre	Monitores de comedor y Coordinador de comedor	Centro y Empresa Boyma
Visualización de películas	Infantil y Primaria	Todo el curso	Monitores de comedor y Coordinador de comedor	Centro y Empresa Boyma
Preparación del carnaval	Infantil y Primaria	Febrero	Monitores de comedor y Coordinador de comedor	Centro y Empresa Boyma Centro
Concurso de baile	Infantil y Primaria	Marzo	Monitores de comedor y Coordinador de comedor	La Centro y Empresa Boyma
Actividades Día del	Infantil y	Abril	Monitores de comedor y	La Centro y Empresa

Libro	Primaria		Coordinador de comedor	Boyma
Taller de reciclaje	Infantil y Primaria	Mayo y junio	Monitores de comedor y Coordinador de comedor	La Centro y Empresa Boyma

VIAJES CULTURALES Y RECREATIVOS				
Actividad	Destinatarios	Calendario	Responsable	Financiación
Visita al Parque de Bomberos	Infantil	3º Trimestre	Tutores de Infantil	Parque de Bomberos y familias
Visita al Museo de Arte Abstracto de Cuenca	3º ciclo	2º Trimestre	Tutores y especialista de E.F.	Familias
Visita al Museo de Las Ciencias	3º ciclo	3er Trimestre	Tutores	Familias
Granja Escuela	Infantil	2º Trimestre	Tutores	Familias
Visita "Castillo de Belmonte"	Infantil	3º trimestre	Tutores	Familias
Visita granja-parque "Las Rochas"	1º ciclo	3º trimestres	Tutores	Familias
Visita al museo Paleontológico de Cuenca	Primaria	2º Trimestre	Tutores	Familias
Visita Belenes y carta a los Reyes Magos	Infantil	1º Trimestre	Tutores	Gratuito
Bioparc	2º ciclo	3er Trimestre	Tutores	Familias
Excursión Cultural y Deportiva de final de Etapa de Primaria.	6º de primaria	3er Trimestre	Tutores y especialistas	Familias

ACTIVIDADES AMPA	
Actividad	Calendario
AJEDREZ	Lunes de 16:00 a 18:00 horas
DANZA 1	Lunes a las 16:00 horas

DANZA 2	Martes a las 18:00 horas
PSICOMOTRICIDAD	Lunes y miércoles de 17:00 a 18:30 horas
FLAMENCO	Martes y jueves de 19:00 a 20:00 horas
AERODANCE Y BAILE URBANOS	Viernes de 16:00 a 19:00 horas
TALLER DE PINTURA	Viernes de 16:00 a 20:00 horas
STEP	Lunes y miércoles a las 19:00 horas
KUN FU	Miércoles y viernes a las 15:50 horas
ROBÓTICA	Martes de 16:00 a 19:00 horas
TEATRO	Lunes y martes de 16:00 a 20:00

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

El principal objetivo a la hora de distribuir los recursos económicos del Centro es dotar a los docentes de los recursos necesarios para el desempeño de su labor, asegurando la igualdad entre todas las aulas y el alumnado que lo componen.

Se reparte el presupuesto de forma proporcional a las necesidades del centro y a los diferentes programas que puedan llevarse a cabo durante el curso académico.

Adaptándonos a la situación económica en la que nos encontramos, las posibles variaciones o ajustes temporales a la hora de administrar los recursos económicos irán dirigidos a dar una respuesta lo más adecuada posible a las necesidades de nuestro centro.

ANÁLISIS Y CRITERIOS DEL PRESUPUESTO

Para la elaboración del presupuesto se priorizará:

- Partir de las necesidades derivadas del funcionamiento de los distintos cursos, especialidades y servicios, de una manera compensada y equilibrada, aunque algunos niveles y actividades, por las características de los contenidos curriculares a trabajar que implica la elaboración y reprografía de abundante material y una mayor utilización de otro fungible, exceden la media.
- Las demandas concretas de gasto planteadas a inicios de curso por los distintos niveles son muy limitadas, confiados en la trayectoria del colegio, en que, como norma general se dispone del material que se precisa y se atienden las demandas específicas que surgen a lo largo del curso, contemplándose las necesidades en las diferentes partidas.
- Desglosar las diferentes partidas de ingreso y gasto, para su mejor conocimiento, seguimiento y control. Así aparecen algunas que, aunque tienen un carácter finalista y cerrado en las que los ingresos han de corresponderse a los gastos, con un procedimiento de justificación diferenciado además del global.
- Otros conceptos, aunque tienen una incidencia en el funcionamiento del colegio, no aparecen en este presupuesto, ya que son gestionados a través del AMPA de la que dependen formalmente. Así sucede con lo relacionado con las actividades extracurriculares, tanto en lo referente a los ingresos por aportaciones de las familias y las subvenciones recibidas, como a los gastos necesarios para su desarrollo.
- Garantizar los gastos generales, imputables a toda la actividad docente, priorizando en su caso los de la elaboración de materiales curriculares y todo lo relacionado con ello alcanzando el número de fotocopias y la utilización de la fotocopidora un volumen considerable.
- Aunque se equiparen ingresos y gastos, está elaborado con la previsión de hacer frente a imprevistos y para que, al finalizar el curso quede un remanente de saldo y permita el adecuado inicio del siguiente.
- Las cantidades reflejadas en los conceptos de ingresos, así como los gastos son abiertos a cambios según las necesidades y nunca fijos o cerrados.
- Mejorar los espacios deportivos para la prevención del sedentarismo e ir renovando todos los materiales fungibles de educación física.
- Hacer partícipe a la comunidad educativa en la elaboración del Presupuesto, presentando al Claustro, Consejo Escolar y AMPA el borrador del presupuesto para que puedan realizar sus aportaciones y/o sugerencias con antelación previas a su aprobación.

De todos modos, siempre se estará atento a las necesidades que se vayan planteando a lo largo del curso por parte de los maestros, tanto de forma individual para la realización de actividades como de forma más general para el correcto funcionamiento del centro.

EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

A. INGRESOS:

1. Gastos de funcionamiento (229)

Sobre la asignación prevista de **12.517,52 €**, hasta ahora se han producido 5 libramientos de 2.503,52 € con un total de 12.517,52€ en cuanto a gastos de funcionamiento perteneciente al año 2024.

Hemos de incluir en este apartado de ingresos, un libramiento de Recursos Específicos del Alumnado de **750€**, y un libramiento de la plataforma Leemos de Castilla La Mancha de **893 €**, (el 16/01/2024).

También el 16/01/2024 recibimos un libramiento de **6.250€** de materiales curriculares para la compra de libros becados, y el 02/10/2024 un ingreso extraordinario de **960€** también de materiales curriculares.

A. GASTOS:

1. CUENTA 204 (MOBILIARIO Y ENSERES)

La cantidad presupuestada para este apartado es de 2.918,52€ y hasta la fecha se han gastado 1.982,80 €, de los cuales solo 1.808,17€ se han destinado a fotocopias.

2. CUENTA 205 (EQUIPOS INFORMÁTICOS)

La cantidad presupuestada era de 1.500€ y hasta ahora se llevan gastados 0€, debido a que utilizamos los servicios del CAU.

3. CUENTA 206 (MATERIAL DE OFICINA)

Esta es la cuenta que ocupa la mayor parte del presupuesto anual. De todos modos, y dado que intentamos ahorrar en la medida de lo posible en fotocopias, papel, tóner. Es un gasto importante para el centro, debido en parte a que son muchos los alumnos que tenemos y los proyectos llevados a cabo en el centro. Hasta ahora se han utilizado para este concepto 1.174,11€ de los 3.000€ presupuestados en este apartado.

4. CUENTA 207 (MOBILIARIO Y EQUIPO)

La cantidad presupuestada para esta cuenta es de 1.000€ y el gasto hasta ahora ha sido de 726€.

5. CUENTA 208 (SUMINISTROS)

Esta cuenta está destinada a gastos de ferretería, fontanería, farmacia; En esta cuenta se ha presupuestado un gasto de 1.000 € y se ha gastado: 2495,71€.

* Cuenta 20804 Suministros comedor escolar se ha gastado 198,79€.

* Cuenta 20807 Material de actividades docentes se ha gastado 709,94€.

* Cuenta 20808 Otros suministros se ha gastado 1.586,98€.

6. CUENTA 209 (COMUNICACIONES)

En la cuenta de comunicaciones destinada a la telefonía del colegio gastamos más de lo deseado, en parte porque tenemos dos edificios separados, edificio de infantil y primaria y por ello tenemos dos líneas de teléfono fijo y móvil. Cosa que se está subsanando, (desde octubre-noviembre del 2024) al obtener un único contrato de una sola compañía para los dos edificios, consiguiendo un ahorro de 64€/mes. Lo presupuestado en esta cuenta es de 2.000€ y se lleva gastado 1.643,01€.

Cuenta 20904 Otras comunicaciones se lleva gastado 245,03€.

7. CUENTA 210 (TRANSPORTES)

Esta cuenta está destinada al pago de autobuses de las diferentes excursiones realizadas por los diferentes cursos escolares, pero se ha habilitado una nueva cuenta en GECE, la 199-299, que es para estos fines, y además es una cuenta no presupuestaria.

8. CUENTA 211 (SEGUROS DE EDIFICIOS)

Se ha gastado 639,44€ y lo presupuestado es de 867,52€.

9. CUENTA 212 (OTROS GASTOS DIVERSOS)

Cuenta destinada a todas aquellas actividades culturales, complementarias y extraescolares, así como los gastos de mantenimiento y administración de la cuenta escolar. Se presupuestaron 5.893€ de los cuales se han gastado

* Cuenta 21202 Actividades culturales se ha gastado 4.939,70€.

* Cuenta 21204, pago de la plataforma leemos CLM-Odilo 893,00€.

10. CUENTA 213 (CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS)

En este apartado teníamos presupuestado 350,90€, siendo el gasto de 350,90€ ya que se sabe que es un pago anual.

11. CUENTA 214 (Pagos por conceptos distintos a la cuenta 229)

Aquí englobamos todos aquellos pagos que son distintos de la cuenta 229 tales como los recursos en materiales curriculares, PES y dotaciones deportivas.

* Cuenta 21406 Concepto 429¿ (PES) se ha gastado se ha gastado 802,05€ en material deportivo y 197,95€ en materiales diversos como fotocopias, hilo para la impresora 3D, cartulinas, etc.

* Cuenta 21407 Concepto 487 (M. Curriculares). Se ha pagado 960,60€ de materiales curriculares de los plazos extraordinarios en febrero y junio. Y 4.720€ en materiales curriculares del plazo ordinario de noviembre de 2024.

* Cuenta 21410 Concepto 608¿ (B. Libros). Se ha gastado 1.689,50€.

De lo anterior nos hemos marcado los siguientes objetivos:

- Disponer de saldo suficiente para afrontar todos los gastos ya que no podemos ni contraer gasto, ni aplazar pagos sin disponer de fondos para ello.
- Ayudar a financiar en lo posible las actividades complementarias recogidas en esta programación general anual.
- Tener siempre presente los gastos recogidos en la memoria del curso pasado, para poder realizar la previsión siempre aproximada de gastos para este curso.

A fecha de **05 de diciembre del 2024** (casi terminando el 1º trimestre del curso 2024-2025) este es el estado de la situación económica del centro. Para el funcionamiento operativo se ha ingresado el **100%** de lo presupuestado para el año 2024. Un total de **12.517,52 €**.

Disponemos según la fecha anteriormente anotada, de un saldo de **41.28702€**, contando dentro de esta cuantía que parte del dinero corresponde al libramiento de obras, materiales curriculares, recursos específicos y libramientos de proyectos específicos.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Según marca la **Orden 134/2023, de 22 de junio**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

La evaluación interna es un proceso organizado y sistemático que implica recopilar y analizar información de manera precisa y confiable. Su propósito principal es ayudar al centro educativo a tomar decisiones más informadas para satisfacer las necesidades de los estudiantes y cumplir con las expectativas de la comunidad escolar.

Mediante la evaluación interna de nuestro centro, buscamos lograr los siguientes objetivos:

- Facilitar la reflexión sobre las acciones que se desarrollen en nuestra escuela, lo que permitirá abordar planes de evaluación y mejora.
- Informar a la administración educativa acerca de los procedimientos y los logros alcanzado, con el propósito de realizar los ajustes necesarios para mejorar la calidad de nuestro proceso de enseñanza-aprendizaje.

Tendrá una duración de cuatro cursos y coincidirá con el mandato de la dirección del centro.

A continuación, describiremos los ámbitos y dimensiones, que serán evaluadas y cuándo se llevará a cabo cada una de estas evaluaciones:

ÁMBITO	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSOS			
			1º	2º	3º	4º
I.PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos	1.1 Proyecto Educativo	X	X	X	X
		1.2 Programación General Anual	X	X	X	X
		1.3 Normas de Convivencia Organización y Funcionamiento	X	X	X	X

		1.4 Programaciones Didácticas	X	X	X	X
		1.5 Planes y programas del centro	X	X	X	X
	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno	2.1. Equipo directivo	X	X	X	X
		2.2 Consejo Escolar	X	X	X	X
		2.3 Claustro de Profesores	X	X	X	X
	I.3 Funcionamiento de órganos de coordinación docente	3.1 Equipo de ciclo	X	X	X	X
		3.2 Consejo Escolar	X	X	X	X
		3.3. CCP	X	X	X	X
		3.4 Tutoría	X	X	X	X
		3.5 Equipo docente	X	X	X	X
	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación	4.1 AMPA	X	X	X	X
	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo	5.1 Convivencia	X	X	X	X
		5.2 Absentismo	X	X	X	X
		5.3 Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la c. educativa	X	X	X	X
	1.6 Procesos de enseñanza aprendizaje en el aula	6.1 Proceso de aprendizaje competencial	X	X	X	X
		6.2 Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado	X	X	X	X
	1.7 Medidas de inclusión educativa	7.1 Medidas de inclusión educativa a nivel de centro, de aula e individuales	X	X	X	X

ÁMBITO	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSOS			
			1º	2º	3º	4º
II. LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto	1.1 Dirección y liderazgo	X			
		1.2 Respuesta del centro a las características. y diversidad del alumnado			X	
		1.3 Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales			X	
		1.4 Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias	X	X	X	X
		1.5 Relación con el AMPA	X	X	X	X
	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	2.1 Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión			X	
		2.2 Plantillas y características del personal del centro			X	
		2.3 Organización de grupos y distribución de espacios	X	X	X	X

ÁMBITO	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSOS			
			1º	2º	3º	4º
		2.4 Recursos externos				X
III. RESULTADOS ESCOLARES	III.1 Resultados Escolares del alumnado	1.1 Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados	X	X	X	X
	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	2.2 Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro	X	X	X	X
ÁMBITO	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSOS			
			1º	2º	3º	4º
IV.RELACIONES DEL CENTRO CON EL ENTORNO	IV.1 Relaciones con la administración educativa y otras entidades e instituciones	1.1 Relación con la administración educativa	X		X	
		1.2 Relación con otras instituciones	X		X	
	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas	2.1 Coordinación Infantil-Primaria/ Primaria- Secundaria		X		
		2.2 Coordinación con diferentes centros		X		
IV.3 Vías de comunicación con el entorno	3.1 Vías de comunicación y protección de datos			X		
ÁMBITO	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSOS			
			1º	2º	3º	4º
V.PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	1.1 La Memoria Anual			X	
		1.2 Plan de mejora del centro			X	
		1.3 Plan de formación del profesorado	X		X	
	V.2 Metaevaluación de la evaluación interna	2.1 Adecuación del plan de evaluación interna				X

Para la evaluación de todos los apartados mencionados, se utilizarán los siguientes procedimientos:

- Revisar y actualizar en las reuniones de equipos de ciclo los cuestionarios y formularios para evaluar los diversos ámbitos, dimensiones y subdimensiones propuestos para este curso.
- Rellenar estos cuestionarios y formularios por los distintos miembros de la comunidad educativa (maestros/as, tutores, padres/madres, equipo directivo, alumnos/as).
- Elaboración de las conclusiones a partir del estudio de los datos e información que nos aporten los cuestionarios y formularios.
- Presentación de estas conclusiones al Claustro y Consejo Escolar.
- Incorporación de estas en la Memoria Anual.

Además, del anterior Plan Trianual de Evaluación, todos los años se someten a evaluación todos los proyectos y programas que se desarrollan en el centro, mediante cuestionarios y/o en la CCP, mencionando dicha evaluación en la Memoria Final de curso.